

ELŐTERJESZTÉS
Ivanc Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2020. szeptember 16-i ülésére

Tárgy: Az Óvoda 2019/2020. nevelési évi nevelő-oktató munkájáról szóló beszámolójának, valamint a 2020/2021. évi munkatervének jóváhagyása

A napirendet tárgyaló ülés dátuma:	2020.09.16.
A napirendet tárgyaló ülés:	képviselő-testület
Az előterjesztést készítette:	Radicsné dr. Soós Ágnes jegyző
Előterjesztő:	Gyarmati Tibor polgármester
A napirendet tárgyaló ülés típusa:	<u>nyílt</u> / zárt
A határozat elfogadásához szükséges többség típusa:	egyszerű / minősített
A szavazás módja:	<u>nyílt</u> / titkos

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.) 4. § 19. pontja az óvodában a nevelési évet szeptember 1-től a következő év augusztus 31-ig terjedő időszakban határozza meg. A Nktv. 70. § (2) bekezdése szerint az intézmény szakmai beszámolóját a nevelőtestület fogadja el. A jogszabályban foglaltak szerint az intézmény vezetője, Légradyné Köbli Krisztina elkészítette az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda 2019/2020-es nevelési évet záró szakmai beszámolóját. A nevelőtestület a beszámolót egyhangúlag elfogadta. A Képviselő-testület jogköre az önkormányzat által fenntartott köznevelési intézmény beszámolójának véleményezése és jóváhagyása.

A nevelési év zárásaként elkészült szakmai beszámolóval az óvoda vezetése nyilvánossá teszi az óvodában végzett szakmai munka eredményét.

A nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 3. § (1) bekezdése értelmében a nevelési évre minden intézményvezetőnek munkatervet kell készíteni, amely meghatározza az óvodai nevelési év helyi rendjét.

Ugyanezen szakasz (2) bekezdése meghatározza a munkaterv kötelező tartalmi elemeit, melyek a következők:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontját, felhasználását,
- a szünetek időtartamát,
- az óvodai élethez kapcsolódó ünnepek megünneplésének időpontját,
- az előre tervezhető nevelőtestületi értekezletek, szülői értekezletek, fogadóórák időpontját,
- az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt nap tervezett időpontját,
- minden egyéb, a nevelőtestület által szükségesnek ítélt kérdést.

Az EMMI rendelet 3. § (5)-(7) bekezdése a munkaterv elkészítése során szükséges szempontokat és feladatokat nevesíti, mely szerint:

- az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt napot nem haladhatja meg,
- az óvodai nevelés nélküli munkanapon a szülő igénye esetén az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét,

- az óvodában a napirendet úgy kell kialakítani, hogy a szülők - a házirendben meghatározottak szerint - gyermeküket az óvodai tevékenység zavarása nélkül behozhassák és hazavihessék,
- az óvoda nyári zárva tartásáról legkésőbb február tizenötödikéig, a nevelés nélküli munkanapokról legalább hét nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda vezetője elkészítette a 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervet, melyet az előterjesztés melléklete tartalmaz.

Az EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése előírja, hogy a munkaterv elkészítéséhez az intézményvezető kikéri a fenntartó, valamint az óvodaszék, óvodai szülői szervezet, közösség véleményét.

Az óvoda szülői szervezete, valamint a nevelőtestület már véleményezte a munkaterv tervezetét, és egyetértett az abban foglaltakkal.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a fentiek alapján a dokumentumokat tekintse át, az előterjesztést tárgyalja meg és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

Melléklet:

- Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda 2019/2020. nevelési évi szakmai beszámolója
- Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda 2020/2021. nevelési év munkaterve

Ivánc, 2020. szeptember 11.

Gyarmati Tibor sk.
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT

...../2020. (IX.....) Képviselő-testületi határozat **az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda szakmai dokumentumainak jóváhagyásáról**

1. Ivánc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda 2019/2020. nevelési év nevelő-oktató munkájáról szóló beszámolóját jóváhagyja.
2. Ivánc Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nevelési-oktatói intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdésében biztosított véleményezési joga alapján az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda 2020/2021. nevelési évre vonatkozó munkatervét jóváhagyja.

Felelős: polgármester, intézményvezető

Határidő: azonnal

***Az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda beszámolója
a 2019/2020 nevelési évről***

Készítette: Légrádyné Köbli Krisztina

Tartalom

1. Jogszabályi háttér	3.
2. Személyi feltételek	4.
3. Tárgyi feltételek	4.
4. Csoport létszám alakulása	4.
4.1 Óvodai beiratás	5.
4.2 Gyermekétkeztetés	5.
5. Végzettségek, továbbképzések, minősítő eljárás, minősítő vizsga, önértékelés	5.
5.1 Továbbképzés	5.
5.2 Minősítő eljárás	5.
5.3 Önértékelés	5.
6. Pedagógiai munka hangsúlyos területei	6.
7. Gyermekvédelem	6.
8. Nevelőmunka ellenőrzése,értékelése	7.
9. Kapcsolattartás az óvoda partnereivel	7.
10. Tanügyigazgatási, ügyviteli, szervezési feladatok	8.
11. Tevékenységek a nevelési évben	9.
12. Rendkívüli szünet	10.

Jogszabályi háttér

Az éves beszámoló elkészítésének alapját mindenkor az éves munkaterv képezi, amelynek tartalmát a következő jogszabályok figyelembe vételével kell meghatározni:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. VIII. 28.) kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról. 1. melléklet a 32/2012. (X. 8.) EMMI-rendeletéhez,
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról,
- 326/2013. (VIII. 30.) kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról,
- Oktatási Hivatal: Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez,
- Kiegészítés az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez. Óvodai nevelés,
- Oktatási Hivatal: Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.

1. Személyi feltételek

Óvodánk egy vegyes csoporttal működik.

A nevelési év folyamán személyi változás nem történt.

Továbbra is két óvodapedagógus és egy dajka látja el a feladatokat.

2. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink biztosították az eredményes és biztonságos nevelőmunkát.

Az óvoda bútorzata esztétikus, biztonságos, igazodik a gyermekek méretéhez, igényeihez.

A játéktárunkat nagy mennyiségben tudtuk bővíteni, felújítani, melyeket a gyerekek a Téli ünnepségen kaptak meg.

Folyamatosan ügyelünk arra, hogy óvodánk, mind külső, mind belső arculatában esztétikus képet mutasson.

Az udvar rendben tartásában az önkormányzat dolgozói és évente- szükség szerint- a szülők segítenek.

Az udvari játékok épségére, állagmegóvására nagy hangsúlyt fektetünk.

Játészótéri játékaink nagy része két éves, ezért az elmúlt nevelési évben különösebb teendő nem volt velük, de év végére már apróbb tennivalók felmerültek. / festés, babaház aljzatának pótlása, homokozó tetejének javítása./

Ezek a munkálatok csak részben készültek el.

3. Csoportlétszám alakulása a nevelési év folyamán

Csoport neve	2019.10.01.	2019.12.31.	2020.05.31.	Ebből SNI-s	Bejáró
Vegyes csoport	12	13	13	0	0

Szeptemberben 12 gyermekkel kezdtük a nevelési évet.

Decemberben a pankaszi óvodából érkezett egy gyermek.

Mivel a két nagycsoportosunk évismétlő volt, már rendelkeztek a VMPSZ által elvégzett iskolakészültségi vizsgálattal, további vizsgálatokra nem volt szükség.

Jelenleg 8 nagycsoportosunk van, egyik sem évismétlő.

3.1 Óvodai beiratás

2020-ban a kormány által kihirdetett veszélyhelyzetre való tekintettel az óvodaköteles gyermekek beiratása automatikusan megtörtént az OH által megküldött névjegyzék alapján. Eszerint egy gyermeket vettünk fel ,szeptemberi kezdéssel.

Augusztusban beirattak egy nem óvodaköteles ,2,5 éves gyermeket szintén szeptemberi kezdéssel.

Év közben nem várható új gyermek érkezése.

Az adatok alapján várható csoportlétszám alakulása a 2020/2021-es nevelési évben

Csoport neve	2020.10.01.	2020.12.31.	2021.05.31.	Ebből SNI-s	Bejáró
Vegyes csoport	13	13	13	0	0

3.2 Gyermekétkeztetés

2018.09.01. től óvodánkban a Just Food Kft. biztosítja az étkeztetést.

Minden gyermek térítésmentesen veszi igénybe az étkezést.

Jelenleg a normál étrend két diétás étrenddel egészül ki,melyet szintén a Justfood Kft. biztosít számunkra.

4. Végzettségek, továbbképzések, minősítő eljárás, minősítő vizsgák, önértékelés

Óvodánkban minden dolgozó szakképzett.

4.1 Továbbképzések

Az idei évben továbbképzésre kötelezett dolgozó nem volt.

Gergelyné Sebák Katalin mentesül a továbbképzési kötelezettsége alól.

Légrádyné Köbli Krisztina 2017-ben teljesítette továbbképzési kötelezettségét.

4.2 Minősítő eljárás

Az idei évben minősítő eljárásra nem jelentkezett senki.

4.3 Önértékelés

A pedagógus önértékeléseket papír alapon elkezdtük. Jelenleg is folyamatban van a vezetői és pedagógus önértékelés.

5. Pedagógiai munka hangsúlyos területei

Az idei évben is, mint minden nevelési évben legfontosabb feladatunk a nyugodt, bizalomteljes légkör kialakítása volt. Erre azért is fektetünk nagy hangsúlyt ,mert vegyes csoport vagyunk és fontos ,hogy a nagyok viselkedésbeli különbségeik ne riasszák el a kicsiket, ők is érvényesülni tudjanak.

Kiemelt nevelési feladatunknak tekintettük az egészséges életmódra nevelést.

Ezért különböző programokat szerveztünk az egészséges étkezéssel kapcsolatban.:

- rendszeres gyümölcs és zöldségnapok
- egészséges táplálkozásról szóló mesék hallgatása
- szerepjátékokba épített tevékenységek

Sokat kirándultunk, sétáltunk a környéken. Ennek kapcsán megismerkedtek a gyalogos közlekedés szabályaival is.

Megemlékeztünk a föld napjáról, a víz világnapjáról, a madarak és fák napjáról.

Szelektíven gyűjtjük a szemetet és óvjuk környezetünk tisztaságát.

Lehetőség szerint sok időt töltünk a szabadban .

1. Gyermekvédelem

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése céljából gyermekvédelmi felelősünk folyamatosan kapcsolatba áll a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat szakembereivel. HH-s és HHH-s gyermekünk az idei nevelési évben nem volt.

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 2015.évi LXIII. törvény értelmében év elején tájékoztattuk a szülőket a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevételéről.

Minden szülő megkapta az erről szóló írásos tájékoztatást és az igényléshez szükséges nyilatkozatot.

Minden gyermekünk jogosult az ingyenes étkeztetésre.

8. Nevelőmunka ellenőrzése és értékelése

A nevelőmunkával kapcsolatos dokumentumok, / csoportnapló, gyermekek egyéni fejlődésének dokumentációja / adminisztrációs tevékenységek ellenőrzése alkalmával naprakész, precíz dokumentációt találtam.

A dajka esetében az ellenőrzés az egész óvoda épületére kiterjedő rendjének és tisztaságának megfigyelésére terjed ki. Ezen a téren is és az írásbeli dokumentációjában is mindent rendben találtam.

9. Kapcsolattartás az Óvoda partnereivel :

Szülőkkel

A napi kapcsolattartáson kívül:

- szülői értekezletek – Évente két alkalommal
- fogadó órák, egyéni beszélgetések- hetente
- óvodai ünnepek – karácsony, anyák napja, ballagás
- kirándulások – évente egyszer

Iskolával

Májusban a leendő első osztályosok tanító nénije ellátogatott hozzánk.

Majd a nagycsoportosok vettek részt az iskolában egy nyílt napon.

VSZMP Körmendi Tagintézményével

- Szeptemberben megtörtént a 3 évesek ,majd tavasszal az 5 évesek logopédiai szűrése
- A logopédiai foglalkozások heti egy alkalommal történtek
- Az iskolakészültségi vizsgálatra idén nem volt szükség, mert két ismétlő nagycsoportosunk volt, nekik a 2019-es nevelési évben elkészítették a vizsgálatot Felülvizsgálatra kötelezett gyermek nem volt.

Egészségügyi intézményekkel

- A védőnővel folyamatos kapcsolatban vagyunk, havonta egyszer ellátogat az óvodába.
- Az óvoda orvosa a háziorvos. A státuszvizsgálatok eredményeiről rendszeresen tájékoztatást kapunk.
- A fogászati szűrés idén elmaradt a vírushelyzet miatt.

A helyi könyvtárral

A helyi könyvtár az általa szervezett programokba az óvodásokat is bevonja.

A fenntartóval

Igyekszünk megfelelni a velünk szemben támasztott elvárásoknak.
Folyamatos a személyes kapcsolattartás.

8. Tanügy igazgatási, ügyviteli szervezési feladatok

A munkatervben rögzített tanügyigazgatási ,szervezési és ügyviteli feladatokat maradéktalanul megvalósítottuk.

Július hónapban Államkincstári ellenőrzésen esett át az óvoda. Az ellenőrzés folyamán mindent rendben találtak.

A szaktanácsadónkkal folyamatosan tartjuk a kapcsolatot.

9. Tevékenységeink a nevelési évben

Szeptember:

- Az óvoda díszítése ,otthonossá tétele
- Gyermek fogadása,beszoktatás,visszaszoktatás
- nagycsoportosok iskolakészültségi szűrése
- 3 évesek logopédiai szűrése
- kirándultunk, terméseket gyűjtöttünk

Október:

- Megtartottuk az első szülői értekezletet
- Kirándultunk az Őrségbe. Szalafőn az Égig érő paszuly népmese parkban és Pityerszeren voltunk
- Októbertől heti egy alkalommal néptánc oktatás kezdődött az óvodában
- Ellátogattunk az Ivánci Szakosított Otthon szövőműhelyébe

November:

- Tököt faragtunk
- Nagy sikerrel szerepeltünk az idősek napi rendezvényen
- Készültünk a Mikulásra

December:

- Megérkezett a Mikulás
- Adventi készülődés keretében mézes sütit készítettünk, adventi díszeket készítettünk
- Karácsonyváró délutánunkat a szülőkkel tartottuk

Február:

- Farsangoltunk

Március:

- A kormány a vírushelyzetre való tekintettel veszélyhelyzetet hirdetett.
- A fenntartó március 16-tól az óvodában rendkívüli szünetet rendelt el.

- Március 27-ig megtörtént az óvoda teljes takarítása, fertőtlenítése, majd ezt követően a dolgozók home officeban folytatták a munkát

Április: Rendkívüli szünet

Május: Rendkívüli szünet

Június:

- Megkezdtük a nyári életet az óvodában

Idén nem terveztük az óvoda nyári leállítását, de augusztus hónapra nem igényelte senki az óvodai ellátást, ezért a kormány által engedélyezett két hétre augusztus elején leálltunk.

Augusztus:

- Beszoktatós gyermekek fogadása
- Aktuális dokumentumok elkészítése

10. Rendkívüli szünet

A kormány által kihirdetett veszélyhelyzet idején óvodánkba a fenntartó, 2020. március 16-tól rendkívüli szünetet rendelt el.

Március 16-tól március 27-ig az óvoda takarítása és teljes fertőtlenítése történt.

Elkészítettük a szükséges dokumentumokat.

A rendkívüli szünet idején az óvoda ügyeletet biztosított. Az ügyeleti igényt a rendkívüli szünet alatt többször felmértük, igényt senki nem tartott rá.

Az óvoda dolgozói március 30-tól home officeban dolgoztak. Erre kidolgoztam egy otthoni munkarendet. A munkarend mellékelten csatolva.

Ezen időszak alatt online tartottuk folyamatosan a kapcsolatot a szülőkkel.

Az óvoda éves ütemterve alapján napi szinten töltöttük fel a zárt csoportunkba a heti témának megfelelő anyagot. Igyekeztünk úgy összeállítani a feltöltött anyagokat, hogy az a szülőknek ne jelentsen többlet terhet, mivel két család kivételével mindenhol van iskolás testvér is.

Ebből kifolyólag fejlesztettük a pedagógusok digitális kompetenciáit. Új,eddig ismeretlen programokkal ismerkedtünk meg,melleyel színesítettük a tanulás,fejlesztés lehetőségét.

Hetente egyszer a dajka közreműködésével ,mindig a heti témához kapcsolódóan feladatcsomagot állítottunk össze,melyet házhoz vittünk mindenkinek.

Május 25-től az óvoda normál nyitvatartással üzemel.

A vírusveszély miatt fokozott gondot fordítottunk a higiénára, a szülőkkel betartattuk a veszélyhelyzet elkerülése érdekében hozott előírásokat. / kézfertőtlenítés,maszk használat,távolságtartás /

Legitimációs záradék

Az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda 2019/2020 évi éves beszámolóját a nevelőtestület és a szülői munkaközösség egyöntetűen elfogadta.

Nevelőtestület:

Igrády Katalin

Gesztyei Sándor

Szülői munkaközösség:

Grófy Sándor

Balogh László



Fenntartó részéről:

[Handwritten signature]



**Az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda
2020/2021. NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ**

PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI

MUNKATERVE

Tartalom

A pedagógiai munka feltételrendszere.....	7
<i>Intézményi adatok.....</i>	<i>7</i>
<i>Csoport adatok.....</i>	<i>7</i>
<i>Személyi, tárgyi feltételek.....</i>	<i>8</i>
Működési terv.....	9
Pedagógiai folyamatok.....	11
Személyiség és közösségfejlesztés.....	20
Óvoda eü-i ellátás személyi feltételei.....	23
Alapszolgáltatások.....	24
Közösségfejlesztés.....	25
Tervezett ünnepek, programok.....	25
Pedagógiai feladatok.....	27
Tanügyigazgatási feladatok.....	28
Gazdálkodási feladatok.....	30
Kapcsolattartás a partnerekkel	
Mellékletek.....	22
<i>1. sz. melléklet: Pandémiás terv, intézkedési terv.....</i>	<i>22</i>
<i>2. sz. melléklet: Gyermekvédelmi terv.....</i>	<i>22</i>
Legitimációs záradék.....	23

A munkaterv jogszabályi háttere

Óvodai jogszabályok

- **2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100190.TV
- **A 2011. évi CXC. törvény végrehajtási rendeletei:**
 - **20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200020.EMM
 - **229/2012. VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200229.KOR>
- **363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200363.KOR
- **32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1200032.EMM×hift=20170831&txtreferer=A1100190.TV>
- **1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról**
<https://net.jogtar.hu/jogszabaly?docid=99700031.TV&celpara=&dbnum=1>
- **2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1500223.TV×hift=20170101&txtreferer=A1100204.TV

- **326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300326.KOR
- **277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=99700277.KOR
- **328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1100328.KOR
- **15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1300015.EMM
- **48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről**
http://net.jogtar.hu/jr/gen/hjegy_doc.cgi?docid=A1200048.EMM
- *Oktatási Hivatal:*
 - **Önértékelési kézikönyv óvodák számára. NEGYEDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_onertekeles/Onertekelesi_kezikonyv_ovoda.pdf
 - **Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára. ÖTÖDIK, JAVÍTOTT KIADÁS**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/2019_psze/PSZE_ovodai_kezikonyv.pdf
 - **Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II.**

fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT

https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf

- **KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf
- **Kompetenciaelemzések és indikátorpéldák**
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_k.pdf
- **Az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda működését szabályozó dokumentumok**

A pedagógiai munka feltételrendszere

Intézményi adatok

Az intézmény neve: Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda

Székhelye: Ivánc Petőfi Sándor utca 6.

Elérhetőségek: Tel: 94/442-679

E-mail: ovi@ivanc.hu

OM azonosítója: 203315

Óvodavezető: Légrádyné Köbli Krisztina

Óvodapedagógus: Gergelyné Sebák Katalin

Az óvodai csoport adatai

Óvodánk egy vegyes csoporttal működik.

A felvehető össz .gyermeklétszám 18 fő.

A 2020/21 -es nevelési évre 2 új gyermek iratkozott be. Egy óvodaköteles és egy ,aki még nem óvodaköteles.

Két tanköteles korú gyermek ment iskolába.

Így az össz .létszámunk a szeptemberi kezdésnél a tavalyi évvel megegyező 13 fő.

Felmentést erre a nevelési évre senki nem kért.

Személyi feltételek

Intézményünkben 2 fő óvodapedagógusi és egy fő dajkai álláshely engedélyezett.

Óvodánkban minden álláshely betöltött.

Személyi változás a tavalyi nevelési évhez képest nem történt.

Minősítő eljárásra nem jelentkezett senki.

Továbbképzésre senki nem kötelezett,így ez csak lehetőség az idei nevelési évbe

Tárgyi feltételek

Óvodánkat 2018-ban újították fel ezért felújítási,komolyabb karbantartási munkákra nincsen szükség. A menet közben felmerülő hibák megoldása folyamatosan történik.

A szükséges szakmai tárgyi felszereltséget a költségvetés erre a célra elkülönített részéből fedezzük.

Az udvari játékok festése ,karbantartása tavasszal esedékessé válik.

Működési terv

A 2020/2021. nevelési év időtartama: A nevelési év első napja 2020. szeptember 01 kedd ,utolsó napja 2021. augusztus 31. ,kedd.

Az óvoda nyitvatartási ideje: Hétköznap reggel 7 órától – 16¹⁵ óráig terjedő időszakban. Összesen 9,15 óra.

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot **Nevelés nélküli munkanapként használunk fel.** Két nevelés nélküli munkanap időpontjáról 7 nappal előtte értesítjük a szülőket, három nevelés nélküli munkanapot az iskolai szünetek ideje alatt veszünk igénybe.

Nevelőtestületi megbeszéléseinken (nevelés nélküli munkanap , nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatárs (dajka) részvétele az alkalomszerű szervezés függvényében kötelező. Nevelőtestületi értekezletet félévente,szeptember és május hónapban tartunk. Megbeszélést minden hónap első hétfőjén 13-14 óráig. Nevelési évenként két **szülői értekezletet** tartunk, szeptemberben és februárban.

Szünetek időtartama , a nyári zárvatartás tervezett ideje

Az óvodában nincsenek külön szünetek. Az iskolai szünetek időszakában alkalmazkodunk a szülők igényeihez. Az étkezés miatt az iskolai szünetek alatti igényeket mindig előre felmérjük.

Az óvoda nyári zárvatartásáról legkésőbb február 15-ig , a nevelés nélküli munkanapokról legalább 7 munkanappal előbb tájékoztatjuk a szülőket. / Nkt.

3.§ (7) /

A nyári zárás a korábbi gyakorlatnak megfelelően július végén,augusztus elején történne.

Ez az időszak szükséges az intézmény felkészítéséhez a következő nevelési évre és a szabadságok kiadásához.

A tervezett nyári zárvatartás ideje 2021.július 26 tól ,aug. 16-ig várható.

Az elmúlt évek tapasztalata alapján az iskolai szünetek ideje alatt a létszám nagymértékben lecsökken,ezért ezen időszakokra előzetes felmérést végzünk az étkezés miatt.

Az iskolai szünetek időpontjai:

- Az őszi szünet 2020. október 23-tól ,október 30-ig
Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020.október 22 (csütörtök)
Az őszi szünet utáni első tanítási nap: 2020. november 2 (hétfő)
- A téli szünet 2020.december 21-től 2021. január 1-ig.
A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2020.december 18 (péntek)
A téli szünet utáni első tanítási nap : 2020. január 4. (hétfő)
- A tavaszi szünet 2021. április 1-től 2021. április 6-ig
A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. március 31 (szerda)
A tavaszi szünet utáni első tanítási nap 2021. április 7 (szerda)

A jogszabály által országosan, egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazni kell. / Nkt. 30.§ (1)

A 2020/ 2021 es nevelési évben két ilyen nap lesz

- 2020.december 12. szombat /december 24 . csütörtök helyett /
- 2021.december 11. szombat /december 24 péntek helyett /

A jelentkezés és a beiratkozás a 2021/22 nevelési évre

A jelentkezés és beiratás időpontja a központilag kiadott,jegyző által megküldött időpontban történik,általában április hónapban.

A 2021-es évben azokat a gyermekeket kell beiratni,akik 2021.augusztus 31-ig betöltik 3.életévüket.

Beszoktatás

Óvodánkban a beszoktatás az évkezdés előtti, lehetőleg nyári időszakban történik. Szülővel „játékidőben”, fokozatosan növelve az ittlétet. A szeptemberi óvodakezdésnél már nem igénylik a szülői jelenlétet.

Pedagógiai folyamatok

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv összhangja

Szabályozó dokumentumok	A 2020-2021. nevelési év kiemelt célja/céljai →	Kapcsolódó feladatok
Pedagógiai program	Szakmai elvárásoknak való megfelelés	Program felülvizsgálata, esetleges módosítása.
Továbbképzési terv	7 évenkénti továbbképzési kötelezettség biztosítása	Nyomon követés alapján tervezés.
Önértékelési program	Vezetői, intézményi önértékelés elkészítése	Önértékelési program aktualizálása
Étikai kódex	Etikus magatartás szabályainak megismerése	Tartalmának tudatosítása a dolgozóknak
SZMSZ	Szakmai elvárásoknak való megfelelés	Szükség szerinti módosítás.
Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás	Az adatvédelmi tudatosság erősítése a nevelőtestület tagjai számára.	A GDPR- törvény elvárásainak gyakorlatba épülése.
Házirend	Aktualizálása	Házirend tartalmának felülvizsgálata
Vezetői önértékelésre/ tanfelügyeletre	Fejlődés biztosítása, felkészülés a tanfelügyeletre	Aktuális önértékelési útmutató tanulmányozása

alapozott önfejlesztési tervek		
Intézményi önértékelésre/ tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek	Fejlődés biztosítása, felkészülés az intézményi tanfelügyeletére	Aktuális tanfelügyeleti útmutató tanulmányozása

Tervezési és értékelési dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt szabályozási területek

Szabályozó dokumentumok:

- **Pedagógiai Program módosítása:**
 - ☛ A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
 - ☛ Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében
- **Szervezeti és működési szabályzat**
- **Iratkezelési szabályzat**, mely része az adatvédelmi szabályzatnak, [Nkt. 43. § (1) bek.];
- **Továbbképzési program, nevelési évi beiskolázási terv** a GDPR-képzések révén;
- **Házirend:** A 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről legfrissebb módosításából fakadó esetleges tartalmak beépítése.
- **Önértékelési program**

- ☛ tartalmak beépítése a teljesítményértékelés szempont és indikátor rendszerébe
- ☛ tartalmak beépítése az önértékelések szempont és indikátor rendszerébe

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás

Kiemelések → a 2020-2021. nevelési év beszámolójából (Fejleszthetőségek, fejlesztési irányok)	Munkatervi célok, feladatok
Hagyományőrzés	Látókör kiszélesítése, szakmaiság erősítése
Külső szakmai kapcsolatok bővítése	Közös tevékenységek, fórumok más intézményekkel
Különleges bánásmódot igénylő gyermekek ellátási feltételeinek javítása	Egyéni fejlesztés szakmai és tárgyi feltételrendszerének javítása
Az iskolával való kapcsolattartás, átjárhatóság, egymásra épültség	Tanítók bevonása az óvodai életbe

Pedagógiai folyamatok – ellenőrzés

Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézmény belső ellenőrzésének általános rendje

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
SZEPTEMBER	veszélyforrások tudatos elhárítása Szülők megfelelő tájékoztatása	Balesetvédelmi és munkavédelmi, HACCP oktatás Szülői értekezletek	kötelező részvétel minden alkalmazottnak Jegyzőkönyvek áttekintése	intézményvezető
OKTÓBER	Jogszerűség betartása, gyermeklétszám összesítése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	intézményvezető
NOVEMBER	Nevelőmunkát segítők munkavégzése	Mindennapi munka tapasztalatainak megvitatása, adminisztrációk ellenőrzése	Beszélgetés, dokumentumok áttekintése	intézményvezető,
DECEMBER	Éves szabadságok, túlórák kivétele Minőségi készülődés az ünnepekre	Szabadságolási terv és a megvalósulás összhangja Nyílt napok, Esztétikus környezet,	Nyilvántartások áttekintése Napi szintű ellenőrzés a csoportokban	intézményvezető, óvodapedagógus

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
		megfelelő szakmaiság		s
JANUÁR	HACCP szabályainak betartása	Dajkai dokumentáció	Vizsgálat	intézményvezető
FEBRUÁR	Jogszerűség betartása, féléves munka tervezése és értékelése	Naplók ellenőrzése, Mulasztási naplók ellenőrzése,	Dokumentációk áttekintése	intézményvezető
MÁRCIUS	Baleset megelőzés	Udvari játékok felülvizsgálata	Megtekintés	intézményvezető, óvodapedagógus
ÁPRILIS	Személyi anyagok naprakész vezetése, szabadság kiadásának lehetőségei	Dokumentumok, szabadságkartonok áttekintése	Vizsgálat	intézményvezető
MÁJUS	Módszertani elvárásoknak való megfelelés	Évzáró, ballagási műsor megtekintése	Megtekintés	intézményvezető, óvodapedagógus
JÚNIUS	Nevelési év dokumentálása	Csoportnaplók, fejlődési naplók ellenőrzése	Dokumentációk áttekintése	intézményvezető

Hónap	Ellenőrzés célja	Ellenőrzés területe	Alkalmazott módszer	Ellenőrzést végző
JÚLIUS	Nyári karbantartás figyelemmel kísérése	Épület,udvar	Napi vizitek, tárgyalások	intézményvezető, ő,
AUGUSZTUS	Következő nevelési év előkészítése	Tárgyi feltételek, környezet biztosítása	Napi szintű vizit, megbeszélések	intézményvezető, ő, óvodapedagógusok

Tanügyi munka szervezése

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
2020.09. 30.	Éves munkaterv	Az intézmény éves munkatervének elfogadása	Nevelőtestület
2020.09.30.	Óvodai csoportnapló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvónők
2020.09.30.	Felvételi és mulasztási napló Adategyeztetés tanfelügyelethez	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvónők
2020.10.01.	Közzétételi lista	Adatok frissítése a honlapon	óvodavezető
2020.10.15.	Statisztika	Aktualizálás	óvodavezető
2020.10.15.	KIR – adatok aktualizálása	Aktualizálás	óvodavezető
folyamatosan, a felvételt követő 5 napon belül	KIR- oktatási azonosítók kérése gyerekeknek	Adatrögzítés	óvodavezető
2020.10.30.	Fejlesztések	Megfigyelés	óvónők
2020.11.30.	Gyermekek fejlődésének nyomon követése kitöltése	Egyéni fejlődési mutató	óvónők
2020.12.31.	Belső szabályzó	Aktualizálás	óvodavezető óvónők

<i>Ideje</i>	<i>A dokumentum fajtája</i>	<i>Tárgya</i>	<i>Felelőse</i>
	dokumentumok felülvizsgálata		
2021.01.28.	Iskolaérettségi vizsgálat kérése	Szakszavélyemény kérése	óvodavezető
2021. 01.30.	Fejlődési napló	Adott csoport óvodapedagógusainak adminisztrációja	óvónők
2021.03.15.	Beiskolázási terv elkészítése 2020/2021	Iskolaérett gyermekek dokumentálása	óvodavezető
2021.03.15.	Óvodai szakvélemények kitöltése	Iskolai beíratás előkészítése	óvodavezető
2021.04.20-21	Felvételi, előjegyzési napló vezetése	Óvodai beíratás	óvodavezető
2021. 05.20	Jelzés a jegyző felé	Be nem íratott gyermekek listája	óvodavezető

Pedagógiai folyamatok – Értékelés

Intézmény értékelési feladatok- Éves önértékelési terv- Az önértékelések ütemezése

Pedagógus önértékelés

Ssz.	Önértékelés-re kijelölt óvodavezető	Adatgyűjtés időszaka Tevékenység megfigyelés időpontja	Megjegyzés	Adatgyűjtés időszaka Dokumentum elemzés	Megjegyzés
1	Légrádyné Köbli Krisztina			2020. október	Előzetes egyeztetés alapján

Tervezett mérések:

-Partneri igény és elégedettség mérések – önértékeléshez kapcsolódóan

Pedagógiai folyamatok – Korrekció

Pedagógiai feladatok

Feladatok	Dátum, határidő	Felelős
3 éves, HH/HHH gyermekek beóvodázása, a nem jelentkezők felkutatása	minden év május 20-ig	óvodavezető
Az igazolatlan hiányzások minimalizálása	folyamatosan	óvónők
Egyéni fejlesztés tervezése (Egyéni fejlesztési napló)	folyamatosan	Óvónők
Egyéni, differenciált készség- és képességfejlesztés	folyamatosan	Óvónők
Személyes kapcsolat kialakítása minden szülővel	folyamatosan	Minden dolgozó
Rendszeres tájékoztatás a gyermekek fejlődéséről, az egyéni fejlesztési napló bejegyzéseinek megbeszélése	igény szerint, de általában félévente	Óvónők
Közös rendezvények szervezése	Munkaterv szerint	Óvónők

A pedagógiai munka hangsúlyos területei

Nagy hangsúlyt fektetünk a nyugodt, bizalmas légkör megteremtésére.

Az egészséges életmód kialakítása érdekében ügyelünk a gondozásra, testi szükségletek, mozgásigény kielégítésére, egészségük védelmére, edzettségük biztosítására.

Nagy teret adunk a szabad játék lehetőségére.

Egyéni képességek figyelembe vételével differenciált fejlesztést végzünk.

Az idei nevelési év **kiemelt nevelési területe** az anyanyelvi nevelés.

Az idei nevelési évben többségben vannak a nagycsoportosok.

Köztük is még nagyon sok a beszédhibás gyermek. A logopédussal szorosan együttműködve kiemelt feladatnak tekintjük a beszédminőség javítását.

Személyiség és közösségfejlesztés

Adatbázis

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma (fő) 2020. 09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
1.	Beírt gyermekek száma	13	óvodai nevelés
2.	Sajátos nevelési igényű gyermekek	0	
3.	HH gyermek	0	
4.	HHH gyermek	0	
5.	Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő	0	
6.	Szülői nyilatkozat alapján	13	adatok felvétele

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma (fő) 2020. 09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
	térítés- mentesen étkezők		
7.	3, vagy több gyermeket nevelő családban élők	8	adatok felvétele
8.	Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek	2	Orvosi papírok iktatása, egyéni étkezés, gyógyszerelés felügyelete
9.	Nevelésbe vett gyermek	0	-
10.	Beilleszkedési magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermek	0	
11.	Veszélyeztetett gyermek	0	
12.	Gyermekét egyedül nevelő szülő	nem ismert	Erről dokumentálható adat nincs
13.	Félnapos óvodás gyermek	0	-
14.	Nem étkező	0	-
15.	Speciális étrendet igénylő gyermek	2	orvosi dokumentumok iktatása, folyamatos figyelemmel kísérés
16.	Tehetségígéretes gyermek	nem	Nevelési év folyamán folyamatos

Ssz.	A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai	Száma (fő) 2020. 09.01.	Tervezett tevékenységek felsorolása
		ismert	a megismerésük
1 7.	Anyák átmeneti otthonában tartózkodik	0	
1 8.	óvodai jogviszonyt szüneteltető	0	

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Székhely	Óvodaorvos	Védőnő
Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda	Dr.Németh Sándor Dr. Birtha Gyöngyike	Szerencsiné Kántor Judit

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjai

Az iskolába menő gyermekek fizikai állapotát a gyermekorvos a védőnővel közösen felméri minden év májusában, Az esetleges észrevételeket jelzik irányunkba, amit továbbítunk a szülők felé.

Amennyiben év közben rendkívüli esemény/járványos jellegű megbetegedés történik az intézményben, azonnal jelezzük a háziornosnak az előírtak szerint és a véleményét kikérve intézkedünk.

Veszélyhelyzet

A covid19 vírussal kapcsolatban kihirdetett veszélyhelyzetre való tekintettel elkészítettük a pandémiás tervet ,a helyi intézkedési tervet és a szülők részére készített intézkedési tervet. / I.számú melléklet/

A háziornossal együttműködve folyamatosan nyomon követjük a NNK által kiadott eljárás rendeket.

Az EMMI által kiadott ,köznevelési intézményekre vonatkozó eljárásrendeket naprakészen figyelemmel kísérjük,adaptálva az óvodai életre.

Alapszolgáltatások - Az ellátást biztosító szakszolgálat

Logopédiai ellátás - VMPSZ Körmenyi Tagintézménye

Feladatok a 3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával kapcsolatosan

A Pedagógiai Szakszolgálat által kirendelt logopédus által történik a beszédhibák, beszédben való megkésettség feltárása. Az első hetekben a logopédus egyenként felméri az új gyermekeket. Segítségül a szülők számára kiosztott kérdőív is szolgál. Ezek alapján a feltételezhető problémák irányában történik az első szűrés. Amennyiben megállapításra kerül a beszéd olyan szintű hiányának ténye, amely szükségessé teszi a logopédus segítségét, a logopédus a vezetővel egyeztetve, egyéni fejlesztési órákon foglalkozik a gyermekekkel az év során.

Minden év tavaszán a leendő nagycsoportosokat szűrik a szakszolgálat logopédusai. A beszédfejlesztés a következő év folyamán valósul meg.

A 2020-as nevelési évben a veszélyhelyzetre való tekintettel, tavasszal elmaradt a nagycsoportosok logopédiai szűrővizsgálata. Ennek pótlására az idei nevelési év elején kerül sor.

Szülői igényekre alapozott szolgáltatások

- Néptánc

Intézményünk épületén belül a szülők igényeire alapozott térítéses szolgáltatás a néptánc.

A vírushelyzet fennállása idején a külsős, nem alapellátást nyújtó szakembereket nem fogadjuk.

Közösségfejlesztés

Az óvodai nevelés alapprogramja még elvekben sem határozza meg, hogy milyen ünnepeket tartsanak meg az óvodák. Saját környezetünkben a szülők igényeinek figyelembevételével tervezzük az óvoda megrendezésre kerülő ünnepeit, rendezvényeit.

Az óvoda gyermekközösségeihez kapcsolódó ünnepek: Márton nap, Mikulás, Karácsony, farsang, Húsvét, Anyák napja, ballagás.

Óvodánkban minden ünnepnek megvan a maga aktualitása, tartalma, érzelmi hangú vetülete. Az óvoda nevelőközössége mindent megtesz azért, hogy az ünnep ünnepélyes, sikeres, bensőséges legyen.

A pedagógiai programban is megjelenített intézményi szintű óvodai ünnepek és egyéb programok tervezett tartalmi és időpontjai

Ssz.	Ünnepek/programok	Időpont	Felelős
1.	Mikulás ünnepség	2020.december 4.	csoportvezető óvónők,
2.	Bábcsoport műsora	2020. december	csákánydoroszlói bábcsoport
3.	Karácsonyváró délután	2020. december	intézményvezető, óvónők,
4.	Gyertyagyújtás Katolikus templomban	a 2020. december	intézményvezető,
5.	farsangi mulatság	Február	intézményvezető, óvónők,
6.	Húsvét váró	2021. április	óvónők,

7.	Anyák napja	2021. május első hete	óvónők
8.	Gyermeknap	2021. május	óvónők
9.	ballagási ünnepség	2021. május utolsó péntek	óvónők

Az intézményi igazgatás területei

Munkáltatói feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A közalkalmazottak besorolása, illetmény-előmeneteli rendszerének figyelemmel kísérése	intézmény-vezető, gazdasági üi.	Munkavállalók	folyamatos
A tanfelügyelettel kapcsolatos feladatok elvégzése	intézmény-vezető	Pedagógusok	előírás szerint
A közalkalmazottak személyi anyagának kezelése	intézmény-vezető,	munkavállalók	folyamatos
A munkarend meghatározása, munkafegyelem betartatása, ellenőrzése	intézmény-vezető,	munkavállalók	folyamatos
Hiányzások nyilvántartása, túlmunka elrendelése	Intézmény-vezető,	munkavállalók	folyamatos
A dolgozók munka-, baleset- és tűzvédelmi oktatásának megszervezése	intézmény-vezető	munkavállalók	a nevelési év nyitóértekezlete

Pedagógiai feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda pedagógiai programjának megvalósítása/felülvizsgálata/módosítása	intézmény-vezető,	intézmény-vezető, óvodapedagógusok	folyamatos
Az óvoda éves munkatervének elkészítése	intézmény-vezető	alkalmazotti közösség	Szeptember 15
Az óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott alapelvek érvényesítése	intézmény-vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az óvodai nevelőmunkához segítségnyújtás	intézmény-vezető, óvodapedagógus	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőtestületi és munkatársi értekezletek előkészítése, lebonyolítása	intézmény-vezető,	alkalmazotti közösség	folyamatos
Az önképzések és továbbképzések megtervezése, ösztönzése	intézmény-vezető	óvodapedagógusok	folyamatos
A szülők és az óvoda kapcsolatának elmélyítése	intézményvezető, óvodapedagógusok	szülők és óvodai alkalmazottak	folyamatos
Az egyéni fejlesztés figyelemmel kísérése (mérés-értékelés)	intézmény-vezető, óvodapedagógusok	gyermekek, szülők,	folyamatos
Pályázatokon való részvétel ösztönzése	intézmény-vezető,	óvodapedagógusok	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda információs rendszerének működtetése	intézmény- vezető, óvodapedagógus	alkalmazotti közösség	folyamatos
A nevelőmunka ellenőrzése, értékelése, mérése, a minőségirányítási rendszer működtetése	intézmény- vezető	alkalmazotti közösség	folyamatos
Beszámoló készítése a fenntartó felé	intézmény- vezető	fenntartó	a fenntartó előírása szerint

Tanügy-igazgatási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek felvétele, átvétele, a szülők írásos értesítése, a gyermekcsoportok kialakítása	intézmény- vezető	gyermekek, szülők, óvodape- dagógusok	jelentkezés, beiratkozás áprilisban, ill. folyamatos
Az óvodakötelesek felmentése az óvodába járás alól	intézmény- vezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Az óvodakötelesek óvodába járásának figyelemmel kísérése, igazolatlan hiányzás esetén a szükséges intézkedések megtétele	intézmény- vezető, óvodapedagógus	óvodakötele- sek, szülők	folyamatos
Törekvés a gyermekbalesetek megelőzésére	intézmény- vezető, szülők, óvodapedagógusok	gyermekek	folyamatos

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
A gyermekek adatainak nyilvántartása, az adatok továbbításának intézményvezetőn keresztüli ügyintézése, az adatvédelem biztosítása (KIR)	intézmény- vezető	szülők, gyermekek	folyamatos
Tanügyi dokumentumok vezetése, tanügy-igazgatási, ügyviteli feladatok ellátása	intézményve- zető, óvodapedagó- gusok		folyamatos
A statisztikai lapok kitöltése, kötelező adattovábbítás (KIR)	intézmény- vezető	az óvoda dolgozói, a gyermekek	a megadott határidő (okt. 15.)
Javaslatétel az óvoda nyitva tartására, zárva tartás engedélyeztetése	intézmény- vezető	szülők, alkalmazotti közösség	a zárva tartás kiírása február 15-ig kötelező
A tanköteles korú gyermekek létszámának és személyének megállapítása	óvodapedagó- gusok	gyermekek	február 15.
Az óvodában maradáshoz szükséges kérelmek feladása /szülők /	Óvodapedag- ógusok segítségé- által a szülők	gyermekek, szülők	január 15
az általános iskolai beíratással kapcsolatos óvodai feladatok megszervezése	intézmény- vezető, óvodapedagó- gusok	gyermekek, szülők, iskola	február 16 – április 10.
A gyermekvédelmi feladatok megszervezése	intézmény- vezető, gyermekvé- delmi felelősök	gyermekek, szülők	folyamatos

Gazdálkodási feladatok:

Feladat	Felelős	Érintettek	Határidő
Az óvoda éves költségvetésének megtervezése, felhasználásának irányítása	intézmény-vezető, fenntartó	fenntartó, az óvoda alkalmazottai	a tervezet leadása: október hó (a fenntartói igény szerint)
Az óvoda fenntartásával, karbantartásával és felújításával kapcsolatos munkák megszervezése	intézmény-vezető	az óvoda alkalmazottai	Folyamatos, a nyári munkák megtervezése: május hó
A biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosítása	Intézmény-vezető, munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi üzemorvos	intézmény vezető, munkavállalók	folyamatos
Az ingó és ingatlan vagyon védelme	Intézmény-vezető	intézmény-vezető, munkavállalók	folyamatos
Selejtezés elrendelése, leltározás	Intézmény-vezető	fenntartó,	a fenntartó rendelkezése szerint

Kapcsolattartás a partnerekkel

Szülőkkel:

- fogadó órák
- szülői értekezletek
- ünnepségek

Fenntartóval:

- munkatervek,beszámolók elfogadása
- megbeszélések,egyeztetések

Iskolával:

- nagy csoportosok látogatása az iskolában
- tanító látogatása az óvodában

Helyi könyvtár:

- Könyvtár által szervezett programok

Egészségügyi szervekkel:

- védőnővel: tisztasági vizsgálatok, egyeztetések
- házi orvos: státusz vizsgálatok , szűrővizsgálatok
- fogorvos: évenkénti fogászati szűrés

VMPSZ Körmendi Tagintézménye:

- logopédiai szűrések
- iskolakészültségi,iskolaérettségi vizsgálatok
- logopédiai ellátás

Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat



- jelzőrendszer működtetése,kapcsolattartás

Melléletek

1. sz. melléklet: Pandémiás terv, intézkedési terv szülőknek, intézkedési terv az intézmény részére

2. sz. melléklet: Gyermekvédelmi terv

Legitimációs záradék

Intézmény OM - azonosítója:	Készítette: Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda intézményvezetője
 intézményvezető aláírás, pecsét	
Legitimációs eljárás	
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 70. § (2) bekezdés c) pontja alapján	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított
Nevelőtestületi határozat elfogadás határozatszám:	
Nevelőtestület nevében: Gyoplyué Sebő Katalin..... aláírás	Alkalmazotti közösség nevében: Delu Tímea..... aláírás
20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított	20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított
Szülői szervezet nevében: Anikó Sebő..... aláírás	Fenntartó nevében: aláírás
	
A dokumentum jellege: nyilvános	Megtalálható: az intézményben
Hatályos: 2020. szeptember 01- 2021 augusztus 31.	
Készült: 3.példányban	

Pandémiás Intézkedési terv

Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda

Légrádyné Köbli Krisztina
2020.03.18.

Végrehajtási utasítás az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda pandémiás felkészülésének végrehajtására és egy bekövetkezett pandémia esetén végrehajtandó feladatok szabályozására

Hatálybalépés időpontja:	2020. március 18.	Készítette:	Légrádyné Köbli Krisztina
Verzió száma:	1.0	Kötelező felülvizsgálat:	3 évenként

1. A Végrehajtási Utasítás ismertetése

1.1. A Végrehajtási Utasítás célja

Az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda területén bekövetkező pandémia időszakában a felkészülés feladatainak meghatározása, illetve a pandémiás időszaki működés szabályozása kezelése, a foglalkozás egészségügy feladatainak meghatározása.

A pandémiás terv célja, hogy a tervben meghatározott intézkedések által biztosítható legyen (pandémiás időszakban) az intézmény működése.

Alapot képezzen a pandémiás megbetegedések elleni felkészüléshez, a szükséges létszámok, anyagok, eszközök mennyiségének meghatározásához

Előre kidolgozott reagálási rendszer álljon rendelkezésre, a pandémia megelőzésére, a pandémia következményeinek csökkentésére.

A kommunikációs terv alapján segítse elő a Cseppkő Óvoda dolgozói, gyermekei és szülei pandémiával kapcsolatos tájékoztatását, a pánik megelőzését a megelőző illetve a korlátozó intézkedések végrehajtásakor.

A pandémiás terv felhasználható különböző vírusok és más kórokozók okozta pandémiás megbetegedések esetén is, az adott pandémiára jellemző intézkedésekkel kiegészítve.

1.2. A Végrehajtási Utasítás hatálya

Az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda pandémiás terv hatálya kiterjed a Cseppkő Óvoda munkavállalóira és jogviszonyban álló partnereire, az intézménybe járó gyermekekre és szüleikre, akik a pandémia időszakban kapcsolatban állnak az intézménnyel.

Az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda pandémiás terve a Honvédelmi Intézkedési tervhez kapcsolódó végrehajtási utasítás.

A pandémiás tervben leírt feladatok és intézkedések összhangban vannak a gyógyszerrendelésre vonatkozó hatályos törvényekkel, rendeletekkel és szabályozzák az együttműködést pandémia során az egészségügyi hatóságokkal.

A pandémiás tervben meghatározott felkészülési feladatokat a pandémiás megbetegedéseket megelőző időszakban önállóan kell végrehajtani.

A pandémiás megbetegedések során végrehajtandó feladatokat és intézkedéseket önállóan a kialakult helyzet értékelése után, vagy az Országos Tisztifőorvos intézkedése alapján kell bevezetni, végrehajtani, az országos járvány hivatalos bejelentése után a korlátozó intézkedéseket azonnal be kell vezetni.

2. Összefoglaló

A klasszikus világjárványok kórokozói közül a vírusok maradtak azok, melyek változatlanul évről-évre a legnagyobb számú megbetegedéseket okozzák világszerte, és amelyek egyik altípusának szerkezetéből és állatvilági elterjedtségéből adódóan olyan altípusai keletkezhetnek, melyek világméretű járvány előidézésére is képesek lehetnek.

A világjárvány azért alakulhat ki, mert a vírusok nagy hajlamot mutatnak arra, hogy antigén szerkezetüket megváltoztassák, ezáltal ismét képessé válnak akár járványszerű megbetegedések kiváltására.

Világjárványt okozó új vírusaltípus megjelenése azt jelenti, hogy a lakosság jelentős része védtelenné válik a kórokozóval szemben. Ilyen esetben a veszélyeztetett, azaz a védendő lakosságcsoportok köre lényegesen kibővül.

A világjárványok veszélye jelentősen megnövekedett, a felfokozott nemzetközi kereskedelem, turizmus, valamint az EU területének sajátosságai miatt is – melyen belül az emberek, állatok és termékek szabadon áramlanak – ezért egyre nagyobb az igény az európai uniós felkészültség és reagálás összehangolására irányuló közösségi intézkedések iránt.

Az elmúlt években különböző új, járványt okozó vírus jelent meg (SARS, MERS, ebola, COVID2019, stb.) melyek lokális, vagy globális járványt okoztak. A járványok terjedését jelentősen megkönnyítette a globalizáció, a szabad és gyors utazási lehetőségek a világban, melyek nagyon gyorsan eljuttathatják a járvány hordozóit a különböző kontinensekre, országokba.

Egy pandémia esetén az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvodának biztosítani kell az alaprendeltetéséből adódó járványügyi feladatait.

Az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda vezetése kiemelt figyelmet fordít a pandémiát megelőző és a pandémiás időszak feladatainak tervezésére és a felkészülésre az alkalmazottak egészségvédelme, valamint a járvány gazdasági és társadalmi negatív hatásainak minimalizálása érdekében.

A pandémiára történő felkészülés, a pandémiás tervek elkészítése, szükséges intézkedések (antivirális szerek, gyógyszerek, egészségügyi maszkok készletezése, otthoni munkavégzés biztosítása, külföldi utazás korlátozása stb.) meghozatala elengedhetetlen a világjárványra való gyors és hatékony reagáláshoz.

Az óvodavezetés feladata:

- rendszeresen ülésezik és értékeli a kialakult pandémiás helyzetet, meghozza a pandémia kezeléséhez szükséges intézkedéseket;
- a pandémiás tervet szükség szerinti felülvizsgálta;
- a folyamatos működéshez és biztonság fenntartásához szükséges minimális létszámokat és tevékenységeket szükség szerinti felülvizsgálta;
- a védőeszközök, antivirális szerek, szezonális, pre-pandémiás és pandémiás védőoltások, gyógyszerek mennyiségére és szükség szerint a beszerzésére javaslatot tesz a vezetés felé;
- a felkészülési és pandémiás kommunikációt, a munkavállalók tájékoztatását, felkészítését megszervezi;
- a pandémiás működési rend bevezetését elrendeli.
- szükség esetén megtárgyalja és jóváhagyja a pandémiás intézkedéseket;
- biztosítja az anyagi forrásokat a terv által meghatározott feladatok végrehajtására.

A szükséges feladatok végrehajtására felelős személyeket/szervezeti egységeket kell kijelölni.

Az Ivánci gróf Sigray Klára Óvoda pandémiás tervében meghatározott alapfeladatainak ellátását a pandémia időszakában, a pandémiás tervben meghatározott minimális létszámmal és működési renddel kell végrehajtani.

Pandémia esetén, amikor a megbetegedési lehetőség magas, a folyamatos működésének biztosítása érdekében, az időben történő védőintézkedések ellenére is, számolni kell a munkavállalók megbetegedésével és a munkából való kiesésével. Jelentős többletterhelés (a minimálisan szükséges létszám biztosítása érdekében) várható a munkaképes, egészséges munkavállalóknál.

A fertőzésnek legjobban kitettek az intézményben a következők:

- Gyerekek
- Óvodapedagógusok
- Szülők
- Látogatók, kísérését végzők;
- Pedagógiai munkát segítőik

A fertőzések megfelelő korlátozó, illetve tiltó intézkedésekkel megakadályozhatók, csökkenthetők. Fel kell készülni arra, hogy azoknak a munkavállalóknak, akiket nem tudnak a munkavégzés alól mentesíteni, védőeszközöket, gyógyszeres kezelést, védőoltást kell biztosítani.

A pandémiás időszakban, ha tervszerű karbantartást végeznek, számítani kell arra, hogy a karbantartást végzők (külső vagy belső munkavégzők) nem tudják a szerződésben vállalt tevékenységeket határidőre elvégezni (vismajor). Ebben az esetben meg kell fontolni a karbantartási munkák felfüggesztését úgy, hogy az a biztonságot ne veszélyeztesse.

Fel kell készülni a pandémiát megelőzően, illetve a pandémia időszakában és azt követően a megfelelő szintű külső és belső tájékoztatásra, és a pandémia megelőzésével, a következmények csökkentésével kapcsolatos feladatok oktatására.

A pandémia időszakában a fertőzések megelőzése, csökkentése érdekében, ahol lehet, távmunkával kell a tevékenységet biztosítani, korlátozni kell az értekezleteket, megbeszéléseket. Megbeszéléseket, egyeztetéseket a rendelkezésre álló kommunikációs eszközökön kell végrehajtani (telefon- videokonferencia, stb.).

A pandémia időszakában kialakult helyzetről és a tett intézkedésekről a felettes szervet, fenntartót, folyamatosan tájékoztatni kell, a normál működéstől, érvényes szabályozásoktól való eltéréseket sürgősséggel kell engedélyeztetni, egyeztetni.

A pandémia szakaszai, feladatok és felelőségek fázisonként

Feladatok és felelőségek időszakonként

A pandémiás időszakban végrehajtandó intézkedéseket és a végrehajtásért felelős személyeket, határidőket részletesen az „Intézkedési táblázat” (2. számú melléklet) tartalmazza.

A feladatok leírása iránymutatás jellegű, ezen változtatni lehet. Az egyes fázisokra meghatározott végrehajtandó feladatokat a kialakult helyzet függvényében el lehet hagyni, vagy szükség esetén korábban végre lehet hajtani.

A pandémiás felkészülést a védelmi feladatokért felelős személy irányítja és koordinálja. Az erőforrások biztosítása az Óvoda vezetőjének feladata.

A létszámra eszközökre vonatkozó listák aktualizálását évente el kell végezni.

A magyarországi utazási egészségügyi programmal összhangban, a tapasztalatok és a kialakult helyzet függvényében kell az utazásokkal kapcsolatos korlátozásokat bevezetni.

Pandémia idején szükséges, hogy a pandémiát okozó vírus, vagy más kórokozó terjedésének megakadályozása érdekében, a külföldi utazásokat korlátozzuk. Ennek megfelelően a pandémiás időszakoknak megfelelően be kell vezetni az utazási és külföldi vendégek fogadásának a korlátozását, tiltását is.

A korlátozások elrendeléséről és területi hatályáról a foglalkozás egészségügyi szolgáltatót az illetékes országos szervek értesíteni fogják.

A különböző pandémiás időszakokban történő utazási korlátozások elrendelésére vonatkozó szabályozás jelen terv 4. fejezetében található. Az intézkedések bevezetéséről minden esetben az engedélyezőket vezetői értekezleten, a munkavállalókat a belső rendszeren tájékoztatni kell.

A pandémia különböző időszakaiban a közösségi érintkezések korlátozása is segíti a pandémiát okozó vírus, vagy más kórokozó terjedésének lassítását, esetleg megakadályozását. Ezért a lehető legtöbb munkavállaló esetében, ahol természetesen ez lehetséges, ki kell építeni az otthoni munkavégzéshez szükséges infrastruktúrát és biztosítani kell a munkavállaló számára a munkakörének otthonról történő ellátását. Az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda tevékenységéből adódóan ezek a lehetőségek erősen korlátozottak. Ez elsősorban az adminisztratív jellegű tevékenységeknél valósítható meg.

A közösségi érintkezés korlátozásával kapcsolatos intézkedések és az elrendelés időpontja jelen terv 2. számú mellékletében található meg.

Az antivirális szerek rendelése, tárolása, felírása és terjesztése

Az antivirális szerek beszerzését, amennyiben ezek kereskedelmi forgalomban beszerezhetőek, a meghatározott létszám alapján 1 hónapra,

+10%-os tartalékolással a pandémiás feladatokért felelős személy végzi.

Az ebbe a körbe nem tartozó munkavállalók és családtagjaik részére az antivirális szerek biztosítása az alkalmazott gyógyszer-felírásai és kiadási eljárásokkal összhangban, a hatályos jogi szabályozás szerint történik és lefedik az érintett csoportot.

Az antivirális szerek kiosztásának gyakorlati végrehajtását a terv 4. számú melléklete szabályozza.

Vakcina tárolása, felírása, terjesztése, beadása

Amennyiben az illetékes szervezetektől az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda tájékoztatást kap arról, hogy a pandémiás vakcina elérhetővé vált, intézkedni kell a beszerzésre és meg kell szervezni az oltások beadását a kritikus munkakörben dolgozó munkavállalók részére. Az oltási kör megegyezik az antivirális szerekkel ellátandók körével.

A beadás módja (orvos adja be, nem szájon át kell bevenni) eltérő kezelést igényel, mint az antivirális készítményeknél.

A vakcinák ellátásának és szállításának szabályai

- A vakcináció során prioritást élveznek a kritikus munkakörökben dolgozók.
- Amennyiben megfelelő mennyiségű vakcina áll rendelkezésre, meg kell szervezni, igény szerint, a nem kritikus munkakörben dolgozók oltását is.
- A vakcinák szállítása és tárolása esetén biztosítani kell a 2-8 °C-os hűtláncot. Amennyiben ez nem áll rendelkezésre, a felkészülési időszakban gondoskodni kell ezek beszerzéséről.
- Minden vakcinát hűtőszekrényben, 2 – 8 °C hőmérsékleten kell tárolni, a területi szervekhez a szállítást jégakkumulátoros hűtőtáskában kell végrehajtani. Az alábbi számokat a vakcinák tipikus méreteire alapozták, feltételezve, hogy az új vakcina hasonló alakú lesz. Egy dobozba 300 karton fér el. A doboz mérete: 24,5 cm széles, 33,5 cm hosszú, 43 cm magas. Az érintett személyek számától függően kell döntést hozni arról, hogy hány doboz vagy csomag vakcinát tárolnak a hűtőkbe

Egészségügyi maszkok

Az egészségügyi maszkok beszerzést a pandémia 3. fázisában kell megtenni. A szükséges maszkok mennyiségét az 5. számú melléklet tartalmazza.

A pandémia során az FFP2, FFP2D, FFP3, FFP3D, minőségű, egyszer használatos légzésvédő eszközök alkalmazása megengedett (Országos Epidemiológiai Központ, EPINFO 16. évfolyam 20. szám ajánlás).

A szükséges légzésvédők mennyiségét úgy kell meghatározni, hogy a munkavállalók ellátását a pandémia első hullámában biztosítani tudjuk.

Humán erőforrás biztosítási és üzemeltetési-karbantartási valamint kommunikációs tevékenységek tervezése

A működés folyamatos biztosítása érdekében humán erőforrás biztosítási és üzemeltetési-karbantartási, valamint kommunikációs területen szükséges tervezést végezni. Jelen tervben, csak a pandémiával kapcsolatos speciális követelményekkel foglalkozunk.

A tervezésnek az alábbiakra kell kiterjednie:

- Meg kell határozni az Óvoda területén azokat a helyszíneket, melyeket egy pandémia során üzemben kell tartani, illetve be kell zárni.
- Meg kell határozni, hogy az ideiglenesen bezárt részeket mikor és milyen feltételek teljesülése után lehet újra megnyitni.
- Gondoskodni kell a megfelelő mennyiségű fertőtlenítőszerekről és azok további folyamatos beszerzéséről.
- Meg kell határozni az intézménybe való bejutás és a közösségi érintkezések korlátozásának rendszabályait.
- Fel kell mérni és folyamatosan nyilván kell tartani a megfertőzöttek, távollévők számát, beleértve azokat, akik a munkahelyen betegedtek meg. Szabályozni kell a biztonságos munkába való visszatérés feltételeit a pandémia után.

- Kiemelt figyelmet kell fordítani a betegek otthon tartása, mivel ez rendkívül fontos a pandémiát okozó vírus, vagy más kórokozók terjedésének megfékezésé szempontjából.
- A lehetőségeket figyelembe véve biztosítani kell a kulcsfontosságú alkalmazottaknak az otthoni munkavégzést.
- Meg kell határozni a pandémiára vonatkozó kommunikációs stratégiát és célokat, amely magába foglalja a többszintű kommunikációs csatornák (website, közösségi média, stb.) alkalmazását. Meg kell határozni a megbízható és aktuális információk kiadásának folyamatát a pandémia különböző időszakában.

Humán erőforrás biztosítási és üzemeltetési-karbantartási tervezés

Az Óvoda területén, amíg a pandémiát okozó vírus, vagy más kórokozó helyileg nem válik aktívvá, addig nem szükséges változás a normál működési tevékenységhez képest, csak a 2. számú mellékletben meghatározott felkészülési és néhány szigorító intézkedést kell végrehajtani, bevezetni.

Amikor Magyarországon deklarálják a járványügyi helyzetet, a Nemzeti Népegészségügyi Központ és a védelmi igazgatás illetékes szervezetei tájékoztatást adnak ki. Az országos Pandémiás törzs heti, vagy napi rendszerességgel ül össze, hogy áttekintse a helyzetet és döntsön a pandémia fokozatának le- vagy felminősítéséről. Amennyiben szükséges, elrendelik az országos Pandémiás törzs folyamatos működését.

Az Óvoda védelmi feladatokért felelős személye, a pandémia időtartama alatt napi rendszerességgel értékeli a kialakult helyzetet és javaslatot tesz a szükséges intézkedésekre a 2. számú mellékletben leírtak szerint. A szükséges intézkedések bevezetését a Pandémiáért felelős személy hagyja jóvá.

Üzemzavar, baleset esetén az érvényes Munkavédelmi szabályozások szerint kell eljárni. Ezen feladatok végrehajtását úgy kell megszervezni és biztosítani, hogy azt a pandémia hatásai ne veszélyeztethessék.

Az intézményben végrehajtandó ellenőrzéseket lehetőség szerint halasztani kell a pandémia időszakában.

Betegség miatti hiányzás és távolléti indoklás

A munkavállalók figyelmét fel kell hívni arra, hogy azonnal kötelesek bejelenteni, ha nem tudnak munkába állni lehetőleg úgy, hogy a távolléti indokát is megadják.

A foglalkozás egészségügyi szolgáltató biztosítja az egészségügyi konzultációkat, valamint felkészül a betegséggel és sürgős esetekkel kapcsolatos tanácsadásra, szükség esetén gondoskodik a megbetegedettek az országos tisztifőorvos által kiadott eljárásrend szerint való sorsáról.

Azon munkavállalók, akik betegek lesznek vagy a betegség tüneteit vélik magukon felfedezni, azonnal kötelesek azt az intézmény vezetője felé jelezni és a munkát befejezni és az orvosnál jelentkezni. A megbetegedett munkavállalók teljes gyógyulásig nem állhatnak munkába.

Telephelyekre történő belépés korlátozása

A pandémia magyarországi regionális bekövetkezése után az Óvoda területére történő bejutás korlátozását rendelheti el a Pandémiáért felelős csoport.

A hatóságok területre történő bejutását járvány esetén sem lehet korlátozni, de fel kell hívni a figyelmüket arra, hogy csak a szükséges mértékben lépjenek a területre.

A beléptetési pontokon figyelmeztető táblákat kell kihelyezni, melyen a pandémiával kapcsolatos intézkedéseket, közléseket, korlátozásokat jelenítik meg.

Emberek közötti fertőzés megakadályozása

Ahol lehetséges ott el kell rendelni, hogy egy légtérben csak a minimálisan szükséges létszámú munkavállaló tartózkodjon.

Külső partnerek fogadása csak a legszükségesebb esetekben engedélyezett.

A járvány ideje alatt a tárgyalások számát minimalizálni kell és a munkavállalók kapcsolattartását inkább az e-mailes, videokonferenciás és telefonos kommunikációra kell alapozni.

A járvány idején a fertőzések megakadályozására, ahol csoportos munkavégzés történik, helyzetértékelés alapján el kell rendelni a légzésvédők, illetve ha szükséges egyéb védőeszközök alkalmazását. A légzésvédők alkalmazását a foglalkozás egészségügyi szolgáltató utasításai alapján kell végrehajtani. A légzésvédőket és egyéb védőeszközöket az Óvoda biztosítja. Ki kell helyezni légzésvédőket és egyéb védőeszközöket a belépési pontokon és a csoportos munkavégzésre kijelölt munkahelyeken. Ugyanezen helyeken zárt, lábpedálos gyűjtőket kell kihelyezni a használt maszkok, védőeszközök összegyűjtésére. A használt eszközöket fertőző veszélyes hulladékként kell kezelni az érvényes előírások szerint. A légzésvédők és egyéb védőeszközök kihelyezési helyeit a 6. számú melléklet tartalmazza.

Takarítás és fertőtlenítés

Pandémia esetén az Óvoda területén el kell rendelni a fokozott fertőtlenítést és takarítást.

A forgalmas csomópontokra ahol sok ember megfordul, érintésmentes kézfertőtlenítő adagolókat kell kihelyezni. A kézfertőtlenítő adagolók ellenőrzése és feltöltése a dajka feladata. A vizesblokkokban fertőtlenítőszeres kézmosás lehetőségét kell biztosítani.

Abban az esetben, ha bármelyik munkavállaló megbetegedést jelent be, illetve a betegség tüneteit már a munkahelyén érezte, akkor a munkahelyet sürgősen fertőtleníteni kell, még mielőtt más munkavállaló az adott helyiségben a munkát megkezdene. Fontos feladat a helyiség átszellőztetése is.

A takarításhoz megfelelő védőruházatot és légzésvédőt kell biztosítani az alábbiak szerint: hosszú ujjas, egyszer használatos védőruha, egyszer használatos nem steril kesztyű, FFP2 minőségű légzésvédő, védőszemüveg; sapka.

Kommunikációs Tervezés

A kommunikációs alapelveket az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda kommunikációra vonatkozó fejezetei tartalmazzák. A speciális feladatok itt kerültek szabályozásra.

Belső kommunikációs célkitűzések

- Az Óvodának a belső tájékoztatási lehetőségeit felhasználva kell tájékoztatását nyújtani a pandémiával kapcsolatosan végrehajtott és tervezett feladatokról, a kockázatokról és a pandémia esetén hozott intézkedésekről. Ezeket az információkat el kell juttatni az Óvoda területén munkát végző beszállítókhoz is.
- Az Óvoda munkavállalóival éreztetni kell, hogy kiemelten kezelik a munkavállalók egészségének védelmét, ennek érdekében hatékony kommunikációt és párbeszédet kíván folytatni a munkavállalókkal.
- Növelni kell a pandémiával kapcsolatos tájékozottságot, és megismertetni az erre vonatkozó közegészségügyi információs forrásokat és irányelveket.

Külső kommunikációs célkitűzések

- Biztosítani kell, hogy az Óvoda pozitív külső megítélése egy pandémia esetén sem csökkenjen. Ki kell hangsúlyozni, hogy a biztonság a gyerekek, dolgozók, szülők egészségének védelme a legfontosabb és ez nem gazdasági kérdés az Óvoda részéről.
- Biztosítani kell, hogy az Óvoda külső partnerei kellő időben és tartalommal tájékoztatást kapjanak a pandémiás tervezésről, intézkedésekről.

Kommunikációs stratégia

A kommunikációs stratégia azonos az egyéb veszélyhelyzetekben alkalmazott kommunikációs stratégiával.

A kommunikációs feladatokat a tájékoztatásért felelős személy végzi.

A kríziskommunikációs tervet évente felül kell vizsgálni, és frissíteni kell, amennyiben olyan változás következik be, amely lényegesen módosítja a pandémia esetén szükséges kommunikációs intézkedéseket.

A kríziskommunikáció során az alábbiakra helyezzük a hangsúlyt:

- Az Óvoda minden munkavállalója legyen tisztában azzal, hogy az Óvoda felkészült és megfelelő tervekkel és eszközökkel rendelkezik a potenciális, vagy ténylegesen bekövetkező egészségügyi krízishelyzetek kezelésére.
- A globális pandémiára való felkészülés, illetve az pandémiát kezelő tevékenységek végrehajtása során mindig a munkavállalók érdekeit tartjuk szem előtt.
- Egyértelműen el kell magyarázni az Óvoda szerepét egy pandémia kezelésében.
- Ki kell hangsúlyozni, hogy az Óvoda felelősséggel tartozik a munkavállalók egészségének védelméért.
- Az Óvoda egy pandémia kapcsán felmerülő feladatok és a tervezés során a lehető legnagyobb mértékű átláthatóságra törekszik.

számú melléklet: Pandémia fázisai a WHO definíciója szerint

WHO fázisbeosztás			
Inter-pandémiás időszak			
1. fázis	Állati eredetű vírusok és egyéb járványos megbetegedések által okozott emberi megbetegedéseket nem jelentenek.		
2. fázis	Házi, vagy vadon élő állatok között terjedő vírusok és egyéb járványos megbetegedések emberi megbetegedést idéznek elő, és ezért ez lehetséges pandémiás fenyegetést jelent.		
3. fázis	Az állati, vagy emberi-állati reasszortáns vírusok, és egyéb járványok szórványos megbetegedéseket, vagy kisebb eset-halmozódásokat okoznak emberek között, de még nem képesek olyan hatékonyan emberről emberre terjedni, hogy a lakosság körében folyamatosan járványokat okozzanak.		
Pandémiás riasztás időszaka			
4. fázis	Egy meghatározott, állati, vagy emberi-állati reasszortáns vírus és egyéb járványos megbetegedések bizonyítottan képesek emberről emberre hatékonyan terjedni, és egy adott országban a lakosság körében folyamatosan járványokat okozni.		
5. fázis	Az emberi megbetegedések nagyobb góccokban jelentkeznek, de az emberről emberre történő terjedés még mindig csak kis területre korlátozódik, ami arra utal, hogy a vírus és egyéb járványos megbetegedések egyre jobban adaptálódnak az emberi szervezethez, de az emberre történő terjedési képessége még nem tökéletes.		
Pandémiás időszak			
6. fázis	6. a.	Az 5. fázisra meghatározott kritériumokon túl ugyanaz a vírus és egyéb járványos megbetegedések folyamatosan képesek a lakosság körében járványokat okozni egy másik WHO régió legalább egy országában.	A pandémia vírus altípus és egyéb járványos megbetegedések folyamatosan képesek a lakosság körében járványokat okozni legalább két WHO régióban, amelyek egyike sem a WHO Európai Régiója.
	6. b.	Ugyanaz a vírus és egyéb járványos megbetegedések folyamatosan képesek a lakosság körében járványokat okozni legalább két WHO régióban, ezek közül az egyik a WHO Európai Régiója.	A pandémia vírus és egyéb járványos megbetegedések folyamatosan képesek a lakosság körében járványokat okozni legalább két WHO régióban, ezek közül az egyik a WHO Európai Régiója.
	6. c.	Ugyanaz a vírus és egyéb járványos megbetegedések folyamatosan képesek a lakosság körében járványokat okozni egy másik WHO régió legalább egy országában.	A pandémia vírus és egyéb járványos megbetegedések Magyarországon a lakosság körében járványosan terjednek.
	6. d.	Ugyanaz a vírus és egyéb járványos megbetegedések folyamatosan képesek a lakosság körében járványokat okozni egy másik WHO régió legalább egy országában.	A vírus és egyéb járványos megbetegedések Magyarországon regionális járványt okoznak.
	6. e.	Ugyanaz a vírus és egyéb járványos megbetegedések folyamatosan képesek a lakosság körében járványokat okozni egy másik WHO régió legalább egy országában.	A vírus és egyéb járványos megbetegedések Magyarországon országos járványt okoznak.
A járvány csúcsát követő időszak		A vírus és egyéb járványos megbetegedések által okozott megbetegedések előfordulási gyakorisága a megfelelő surveillance-szal rendelkező országok többségében a járvány csúcsán tapasztalt szint alá csökken.	
Lehetséges következő járványhullám		A pandémiát okozó vírus és egyéb járványos megbetegedések előfordulási gyakorisága a megfelelő surveillance-szal rendelkező országok többségében újból emelkedik.	
Pandémiát követő időszak		A vírus és egyéb járványos megbetegedések előfordulása a megfelelő surveillance-szal rendelkező országok többségében a szezonális influenza és egyéb járványos megbetegedések előfordulási gyakoriságának alapszintjére tér vissza.	

2. számú melléklet: Intézkedési táblázat

Intézkedések a 3. fázisban

Intézkedések:

- a) Pandémiás időszakban alkalmazásra kerülő, az illetékes hatóság által javasolt védőeszközök, gyógyszerek mennyiségének meghatározása és a változások évente történő pontosítása.

Felelős: Intézményvezető

- b) Pandémiás időszakban az Óvoda és a külső szervezetek riasztási, kapcsolattartási pontjainak a meghatározása, és rögzítése, változások követése.

Felelős:

Határidő: folyamatos

- c) Kritikus munkakörök, illetve a hozzá tartozó létszámok meghatározása és folyamatos karbantartása.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: folyamatos

- d) Az Óvoda pandémiás terv elkészítése, évenkénti felülvizsgálata.

Felelős: a baleset-elhárítási feladatokért felelős

Határidő: folyamatos

- e) Antivirális szerek, gyógyszerek és védőeszközök beszerzése a meghatározott létszámmra, lejárati estén cseréje.

Felelős: foglalkozás egészségügyi szolgálat

Határidő: folyamatos

- f) Szezonális influenzaoltások megszervezése, végrehajtása.

Felelős: háziorvos

Határidő: folyamatos

- g) Pandémiával és a védekezéssel kapcsolatos felvilágosítás és tájékoztatás végrehajtása.

Felelős: foglalkozás egészségügyi szolgáltató, házi orvos

Határidő: folyamatos

- h) A kritikus munkakörökben foglalkoztatott személyek pandémiával kapcsolatos felkészítése és oktatása.

Felelős: foglalkozás egészségügyi szolgáltató

Határidő: folyamatos

Intézkedések a 4. fázisban

Belépési időpontja → önállóan az ismérvek alapján, vagy az illetékes hatóság bejelentése után

Intézkedések:

- a) A vezető figyelemmel kíséri a pandémia terjedését a felkészülés helyzetét és egyeztet a kialakult helyzetről és a végrehajtandó feladatokról. Javaslatot tesznek a fenntartó felé a szükséges intézkedésekre.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: a pandémia 4. fázisába történő belépést követően

- b) A Cseppkő Óvoda Pandémiás tervének aktualizálása, ha szükséges.

Felelős: a baleset-elhárítási feladatokért felelős személy

Határidő: a pandémia 4. fázisába történő belépést követően

- c) Tájékoztató kiadása a kialakult pandémiás helyzetről és az elkövetkezendő időszak feladatairól a munkavállalók felé.

Felelős: a baleset-elhárítási feladatokért felelős személy

Határidő: folyamatos

- d) Kritikus munkakörök felülvizsgálata, pontosítása. Felkészülés az esetleges munkaerő kiesés helyettesítésére, pótlására.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: a pandémia 4. fázisába történő belépést követően

- e) Antivirális szerek, gyógyszerek és védőeszköz készletek felmérése, ellenőrzése. Az igényeknek megfelelően intézkedés a hiány pótlására, beszerzésre.

Felelős: foglalkozás egészségügyi szolgáltató, házi orvos,

Határidő: a pandémia 4. fázisába történő belépést követően

- f) Szezonális influenzaoltás biztosítása, amennyiben a rendszeres oltás mellett többlet igény merül fel

Felelős: foglalkozás egészségügyi szolgáltató, házi orvos

Határidő: a pandémia 4. fázisába történő belépést követően

g) Forgalomba helyezett vakcina, gyógyszerek beszerzésének indítása, szükség szerinti alkalmazása.

Felelős: foglalkozás egészségügyi szolgáltató vezetője, házi orvos

Határidő: vakcina beszerezhetősége után

h) A foglalkozás egészségügyi szolgáltató vezetője folyamatosan kapcsolatot tart az országos és területi járványügyi és egészségügyi szervezetekkel, folyamatos tájékoztatja a Pandémiás vezetői csoport vezetőjét a járvány helyzetről.

Felelős: foglalkozás egészségügyi szolgáltató vezetője

Határidő: folyamatos

Intézkedések az 5. fázisban

Belépési időpontja →önállóan az ismérvek alapján, vagy az illetékes hatóság bejelentése után

Intézkedések (amennyiben az előző fázis intézkedései nem kerültek végrehajtásra azokat el kell végezni):

- a) A foglalkozás egészségügyi szolgáltató támogatja a pandémiával kapcsolatos feladatokat, és válaszolnak az antivirális szerek, gyógyszerek és védőoltások alkalmazásra vonatkozó speciális kérdésekre.

Felelős: foglalkozás egészségügyi szolgáltató vezetője

Határidő: folyamatos

- b) A pandémiával kapcsolatos kommunikáció fokozása.

Felelős: a tájékoztatási feladatokért felelős személy

Határidő: folyamatos

- c) Amennyiben elérhető a vírus vagy más kórokozó elleni pandémiás vakcina, gyógyszer, intézkedés annak beszerzésére és a mielőbbi alkalmazására.

Felelős: foglalkozás egészségügyi szolgáltató vezetője

Határidő: vakcina elérhetősége után azonnal

- d) Folyamatosan figyelemmel kell kísérni az egyéni védőeszközök mennyiségét. Amennyiben a készletek elérik az előírt készlet 50 %-t, intézkedni kell a beszerzésre.

Felelős: a baleset-elhárítási feladatokért felelős szervezeti egysége

Határidő: folyamatos

Intézkedések a 6. fázis „a” szinten

A pandémiát okozó vírus, vagy más kórokozók folyamatosan képesek a lakosság körében járványokat okozni legalább két WHO régióban, amelyek egyike sem a WHO Európai Régiója.

Belépési időpontja →önállóan az ismérvek alapján, vagy az illetékes hatóság bejelentése után

Intézkedések (amennyiben az előző fázis(ok) intézkedései nem kerültek végrehajtásra azokat el kell végezni):

- a) A munkavállalók tájékoztatása a pandémia idején végzendő tevékenységekről, azok tartalmáról, a munkakörök helyettesítési rendjéről, az egyéni védőeszközök használatáról, a magatartási szabályokról, a járvánnyal kapcsolatos ismeretekről, a védekezés módszereiről, a tünetek észlelése esetén a teendőkről.

Felelős: vezetőj,

közreműködik: a tájékoztatási feladatokért felelős személy, foglalkozás egészségügyi szolgáltató

Határidő: a pandémia 6/a fázisába történő belépést követően

- b) A kritikus munkakörökben foglalkoztatott személyek pandémiával kapcsolatos tájékoztatásának fokozása.

Felelős: vezető

közreműködik: foglalkozás egészségügyi szolgáltató, vezetők

Határidő: a pandémia 6/a fázisába történő belépést követően

Intézkedések a 6. fázis „b” szinten

A pandémiát okozó vírus, vagy más kórokozók folyamatosan képesek a lakosság körében járványokat okozni legalább két WHO régióban, ezek közül az egyik a WHO Európai Régiója.

Belépési időpontja →önállóan az ismérvek alapján, vagy az illetékes hatóság bejelentése után

Intézkedések (amennyiben az előző fázis(ok) intézkedései nem kerültek végrehajtásra azokat el kell végezni):

- a) Az Óvoda munkavállalóinak külföldre utazásának, illetve külföldi személyek fogadásának minimalizálása, illetve utazási és fogadási korlátozás bevezetése a pandémiával érintett országokba.

Felelős: vezető

Határidő: a pandémia 6/b fázisába történő belépést követően

- b) A szükséges védőfelszerelések, eszközök, gyógyszerek ellenőrzése, szükség esetén kiegészítése.

Felelős: vezető

közreműködik: foglalkozás egészségügyi szolgáltató, , a baleset-elhárítási feladatokért felelős személy

Határidő: a pandémia 6/b fázisába történő belépést követően

Intézkedések a 6. fázis „c” szinten

A pandémiát okozó vírus, vagy más kórokozók Magyarországon a lakosság körében járványosan terjednek.

Belépési időpontja → önállóan az ismérvek alapján, vagy az illetékes hatóság bejelentése után

Intézkedések (amennyiben az előző fázis(ok) intézkedései nem kerültek végrehajtásra azokat el kell végezni):

Felelős: vezető

Határidő: a pandémia 6/c fázisába történő belépést követően

- a) Az épületekre vonatkozó zárási tevékenység áttekintése, az őrzés-védelmi feladatok megszervezése.

Felelős: Vezető, fenntartó

Határidő: a pandémia 6/c fázisába történő belépést követően

Intézkedések a 6. fázis „d” szinten

A pandémiát okozó vírus, vagy más kórokozók Magyarországon regionális járványt okoznak.

Belépési időpontja →önállóan az ismérvek alapján, vagy az illetékes hatóság bejelentése után

Intézkedések (amennyiben az előző fázis(ok) intézkedései nem kerültek végrehajtásra azokat el kell végezni):

- a) Karbantartási és üzemviteli tevékenységek felülvizsgálata, lehetséges korlátozások megvizsgálása.

Felelős: a fenntartó

Határidő: a pandémia 6/d fázisába történő belépést követően

- b) Az intézményvezető megkezdi a betegségek és a munkahelyi hiányzások nyilvántartását és napi jelentést készít minden nap 09.00-ig az előző napi hiányzásokról.

Felelős: Intézményvezető

Határidő: a pandémia 6/a fázisába történő belépést követően folyamatosan

- c) Az intézményen belüli tömegrendezvények (előadások, oktatások, továbbképzések, gyűlések, ünnepek, üdülések, sportrendezvények, stb.) betiltása.

Felelős: Vezető

Határidő: a pandémia 6/d fázisába történő belépést követően

- d) A munkavállalók fokozott ellenőrzése a be és kiléptetési pontokon, önellenőrzésre (lázmérésre, csekklista kitöltésére) való felszólítása.

Felelős: Pandémiás csoport vezetője,

Határidő: a pandémia 6/d fázisába történő belépést követően

- e) A fertőző, vagy betegséggyanús személy(ek) azonnali kivonása a munkából.

Felelős: foglalkozás egészségügyi szolgáltató vezetője,

közreműködnek: munkahelyi vezető

Határidő: a pandémia 6/d fázisába történő belépést követően

- f) Felkészülés a híradás, riasztás saját eszközökkel történő biztosítására.

Felelős: a kommunikációért felelős személy

Határidő: a pandémia 6/d fázisába történő belépést követően

Intézkedések a 6. fázis „e” szinten

A pandémiát okozó vírus, vagy más kórokozók Magyarországon országos járványt okoznak.

Belépési időpontja →illetékes hatóság bejelentése után

Intézkedések (amennyiben az előző fázis(ok) intézkedései nem kerültek végrehajtásra azokat el kell végezni):

- a) Vészhelyzeti működés elrendelése az Óvodában (potenciális veszélyhelyzet)
- Felelős: Fenntartó, vezető**
- Határidő: a pandémia 6/e fázisába történő belépést követően**
- b) Védőeszközök használatának, higiéniai intézkedések operatív szinten történő elrendelése az Óvodában.
- Felelős: pandémiás csoport**
- Határidő: a pandémia 6/e fázisába történő belépést követően**
- c) Az üzemviteli, karbantartási tevékenységek csökkentése, korlátozása úgy, hogy azok a biztonságot ne veszélyeztessék.
- Felelős: fenntartó, vezető**
- Határidő: a pandémia 6/e fázisába történő belépést követően**
- d) Intézkedni kell az egyéni védőeszközök (maszkok, kesztyűk, stb.), és a veszélyes hulladékgyűjtők kihelyezésére a belépési pontokon és munkahelyeken.
- Felelős: vezető**
- Határidő: a pandémia 6/e fázisába történő belépést követően**
- e) A konyha, étkezők ideiglenes bezárása, vagy korlátozott, meghatározott működése, működtetése.
- Felelős: vezető**
- Határidő: a pandémia 6/e fázisába történő belépést követően**

- f) Értekezletek, több munkavállaló személyes jelenlétét feltételező tevékenységek tilalma (kivétel a -termeléshez és a biztonság fenntartásához kapcsolódó csoport munka). Az irányítást és kapcsolattartást alapvetően telefonon, illetve interneten, belső rendszeren keresztül kell végrehajtani, ahol ez lehetséges.

Felelős: vezető

Határidő: a pandémia 6/e fázisába történő belépést követően

- g) Kritikus munkakörben dolgozók szabadságolások felfüggesztése, lakóhely elhagyás korlátozásának bevezetése (lakáskészenlét), valamint az elérhetőségük pontosítása.

Felelős: vezető

Határidő: a pandémia 6/e fázisába történő belépést követően

- h) Fokozott fertőtlenítés elrendelése, higiéniai rendszabályok bevezetése, elrendelése.

Felelős: vezető

Határidő: a pandémia 6/e fázisába történő belépést követően

Intézkedések a pandémia csúcsát követő időszak szinten

A pandémia első hullámának lezajlása Magyarországon.

Belépési időpontja → illetékes hatóság bejelentése után

Intézkedések:

- a) Meg kell vizsgálni, hogy mely intézkedéseket kell továbbra is életben tartani a pandémia további időszakában. Ennek megfelelően kell a tevékenységet tovább folytatni.

Felelős: vezető

Határidő: azt követően, hogy az illetékes hatóság bejelenti a pandémia csúcsát követő időszakot

- b) A két pandémia hullám közötti időszakban a korlátozások felülvizsgálata, amennyiben lehetséges feloldása.

Felelős: vezető

Határidő: azt követően, hogy az illetékes hatóság bejelenti a pandémia csúcsát követő időszakot

- c) Felkészülés a pandémia következő hullámára.

Felelős: vezető

Határidő: azt követően, hogy az illetékes hatóság bejelenti a pandémia csúcsát követő időszakot

Belépési időpontja → illetékes hatóság bejelentése után

Intézkedések:

Még kell vizsgálni, hogy milyen intézkedéseket kell újból bevezetni a pandémia további időszakában. Ennek megfelelően kell a tevékenységet tovább folytatni.

Az intézkedések megegyeznek a 6. fázisban végrehajtott intézkedésekkel.

INTÉZKEDÉSEK A PANDÉMIÁT KÖVETŐ IDŐSZAKBAN

Belépési időpontja → illetékes hatóság bejelentése után

Intézkedések:

- a) Veszélyhelyzeti működés megszüntetése.

Felelős: vezető

Határidő: azt követően, hogy az illetékes hatóság bejelenti a pandémia végét

- b) A pandémia végének kihirdetése, a munkavállalók tájékoztatása.

Felelős: vezető

Határidő: azt követően, hogy az illetékes hatóság bejelenti a pandémia végét

- c) A pandémiával kapcsolatban hozott intézkedések, korlátozások feloldása, intézkedés a normál helyzet visszaállítására.

Felelős: vezető

Határidő: azt követően, hogy az illetékes hatóság bejelenti a pandémia végét

- d) A pandémiás csoport működésének megszüntetése, alaphelyzet visszaállítása.

Felelős: vezető

Határidő: azt követően, hogy az illetékes hatóság bejelenti a pandémia végét

- e) A védekezéshez felhasznált készletek, illetve a termeléshez szükséges készletek pótlása.

Felelős: a baleset-elhárítási feladatok végrehajtásáért felelős személy

Határidő: azt követően, hogy az illetékes hatóság bejelenti a pandémia végét

- f) A pandémia felszámolásával kapcsolatban tett intézkedések értékelése, a szükséges javítóintézkedések meghozása, a tapasztalatok visszacsatolása.

Felelős: a baleset-elhárítási feladatokért felelős személy

Határidő: azt követően, hogy az illetékes hatóság bejelenti a pandémia végét

3. számú melléklet: Kritikus munkakörök, létszámszükséglet

Az intézmény fenntartásához szükséges személyzet

Karbantartásért felelős

Ssz.	Munkakör	Létszám	Szervezet
1.			
2.			
3.			
4.			

Műszaki támogatásért felelős szervezet

Ssz.	Munkakör	Létszám	Műszakos I/N	
1.				
Összesen				

Kommunikációért és humán tevékenységért felelős szervezetek

Ssz.	Munkakör	Létszám	Szervezet	Műszakos I/N	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Biztonsági tevékenységért felelős szervezet

Ssz.	Munkakör	Létszám	Szervezet	Műszakos I/N	
1.					
Összesen:					

Veszélyhelyzet kezeléshez szükséges személyzet

A fent megadott személyzetből kell összeállítani veszélyhelyzet esetén!

számú melléklet: Antivirális szerek és egészségvédelmi maszkok mennyiségének kalkulációja

Antivirális szerek:

Megnevezés	Mennyiség	Megjegyzés
	-	
	-	-
	-	

Légzésvédők:

Megnevezés	Mennyiség	Megjegyzés
FFP2 légzésvédő		

4. számú melléklet: Antivirális szerek kiosztásának szabályozása

Az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda kritikus munkakörben foglalkoztatott munkavállalók részére központilag a kijelölt egészségügyi szolgáltatón keresztül biztosítja az antivirális gyógyszereket, azok számára, akik védőoltásban nem részesültek.

Az antivirális gyógyszerek kiosztásának feltétele, hogy az illetékes hatóság elrendelje a kiosztást, valamint a kritikus munkakörben meghatározott munkavállalók névszerinti meghatározása megtörténjen, és rendelkezésre álljon egy lista megfelelő információval (név, törzsszám, beosztás, szervezet, elérhetőség) és az antivirális szerek beszerezhetőek legyenek, vagy a telephelyen, rendelkezésre álljanak.

Az antivirális gyógyszer kiosztása és bevétele orvosilag ellenőrzött formában, az egészségügyi személyzet jelenlétében történhet meg. Csak a napi adag gyógyszer kerül kiosztásra. A gyógyszerek kiosztását a foglalkozás egészségügyi szolgáltató rendelőjében kell végrehajtani.

Azon munkavállaló(k) aki nem vette be, vagy a felszólítás ellenére sem jelenik meg a gyógyszer bevitelére, a munkavégzéstől el kell tiltani.

Az antivirális szerek kiosztásának, használatának szabályozása az alábbiak szerint történik:

1. Az előre tárolt gyógyszer mennyiség beszállítása a VVP-ről a foglalkozás egészségügyi szolgáltató rendelőjébe.

Felelős: támogató részleg.

2. A kritikus munkakörben foglalkoztatott munkavállalói lista átadása

Felelős: Intézményvezető

3. A belső rendszeren keresztül felhívás közzététele a kritikus munkakörben foglalkoztatott munkavállalók részére a gyógyszer átvételi helyéről, illetve bevétel szabályairól. Továbbiakban rövidített felhívást minden nap meg kell jelentetni.

Felelős: Intézményvezető

4. Az antivirális szerek kiosztása a kritikus munkakörben foglalkoztatott munkavállalók részére.

Felelős: Foglalkozás egészségügyi szolgáltató

5. Az antivirális szerek átvételére nem jelentkező munkavállalókkal való kapcsolatba lépés, és figyelmeztetés a gyógyszer bevitelére.

Felelős: Intézményvezető

6. A felhívás ellenére a gyógyszer átvételére nem hajlandó munkavállalók munkahelyi vezetőinek értesítése, a munkavégzéstől való eltiltás.

Felelős: Intézményvezető

Az eszközök, anyagok kihelyezésének, pótlásának, a hulladék-kezelésének rendje.

Az új/használt/eldobott eszközök kihelyezésére és begyűjtésére külön személyzetet kell biztosítani. Az új/használt/eldobott eszközök/anyagok kiszállítására és begyűjtésre külön szállító járművet és a személyzet részére védőeszközt kell biztosítani, illetve a higiéniai előírásokat fokozottan be kell betartaniuk.

Az eszközök kihelyezését és begyűjtését külön járatokba szervezve a reggeli és délutáni műszakváltáskor kell végrehajtani.

A begyűjtött védőeszközöket biológiai veszélyes anyagként kell kezelni. A begyűjtés után a szállítójármű rakterét fertőtleníteni kell.

A védőeszközök kihelyezésének szükségességét a foglalkozás egészségügyi szolgáltatóval egyeztetni kell.

Az itt megadott mennyiség irányadóak, de ezeket a megjelent vírus, vagy más kórokozók tulajdonságainak ismeretében módosítani lehet.

A légvédő eszközök biztosítása az alább felsorolt helyeken történik

Ssz.	Kihelyezés helye	Darabszám
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		

Az automata kézfertőtlenítő eszközök biztosítása az alább felsorolt helyeken történik

Ssz.	Kihelyezés helye	Darabszám
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

6. sz. melléklet: Kapcsolattartási pontok pandémia esetén

Riasztási sorrend	KÜLSŐ SZERVEZET	Telefon/fax szám	Riasztás időpontja	Riasztást vette
1.				
2.	Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (OKF) Központi Főügyelet, diszpécser	52-04 06-1-469-4349 06-1-469-4293 06-1-469-4422 06-20-923-2005 Fax: 06-1-469-4300 06-1-469-4169		
3.	Nemzeti Népegészségügyi Központ	06-1/476-1100 Fax: 06-1/476-1390		
4.	Foglalkozáségszségügyi Orvos			
5.	Budapest Főváros Önkormányzat			
6.				

INTÉZKEDÉSI TERV

A 2020/2021. NEVELÉSI ÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE

- 1.1 Alapos, mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítást kell elvégezni. Az intézmények vezetője ellenőrzi a takarítások végrehajtását.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlását, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 1.3 A fertőtlenítő nagytakarítás és a rendszeres fertőtlenítő takarítás elvégzéséhez szükséges tisztító- és fertőtlenítő szerek biztosítása a fenntartó feladata. Az Operatív Törzs a nevelési év kezdéshez szükséges mennyiséget rendelkezésre bocsátja.

2. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK,

- 2.1 Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- 2.2 Az épületbe, udvarra a szülők csak **szájmaszkban léphetnek** be, enélkül **nem áll módunkban a szülőket az intézményünkbe beengedni!** A család gyermekével/gyermekével **csak egy szülő jöhet be az épületbe.** A folyamatos fertőtlenítések miatt a gyermekeket **legkésőbb 8.³⁰ órára kötelesek behozni a szülők az óvodába!**
- 2.3 A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani.
 - A gyermeköltözőkben egyszerre csak két gyermek és kísérője tartózkodhat.
 - A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül kérjük elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.

- 2.4 A csoportokban lehetőség szerint gondoskodni kell a gyermekek lazább elhelyezéséről. A

gyermeknek és velük foglalkozó felnőtteknek, a nap folyamán a maszk viselése nem kötelező. A gyermekek szellősebb elhelyezése céljából, a neveléshez/oktatáshoz nem szükséges tárgyakat, bútorokat javasolt a csoportszobán kívül elhelyezni, a menekülő útvonal biztosítása mellett, illetve a csoportban maradó bútorokat a fal mellé kell elhelyezni, asztalokat távolabb kell tenni egymástól.

- 2.5 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.
- 2.6 A testnevelés foglalkozásokat az időjárás függvényében javasolt szabad téren megtartani. A foglalkozások során mellőzni kell a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.
- 2.7 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben.
- 2.8 Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:
- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
 - az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
 - zárt téri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,
- 2.9 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, a csoportok zárt facebook rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 3.1 Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára fel kell hívni az óvodát használók figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek esetében a **szappanos kézmosás KÖTELEZŐ, mielőtt belép a csoportba!**)
- 3.2 A szociális helységekben biztosítani kell a szappanos kézmosási lehetőséget, melyet lehetőség szerint vírusölő hatású kézfertőtlenítési lehetőséggel kell kiegészíteni.
Felnőttek kéztörlésre csak papírtörlőt használhatnak!
A saját jellel ellátott textil, gyermektörlőköző speciális, az a gyermek személyes használatában van,
Fokozott figyelmet kell fordítani a rendszeres cserére és mosásra!
- 3.3 Kiemelt figyelmet kell fordítani az alapvető higiénés szabályok betartása, ehhez **elengedhetetlen a felnőtt ellenőrző jelenléte.** Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos kézmosással vagy alkoholos kézfertőtlenítéssel kell biztosítani a személyes tisztaságot.
- 3.4 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, kapjanak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.
- 3.5 A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába, kivétel 1 db alvós plüss, „nyunyóka”

melyet a gyermek hét elején behoz és hétvégén visz haza. A következő héten kimosva, fertőtleníítve hozhatják újra a gyermekek.

- 3.6 A gyermekek ágyneműjét, pizsamáját és textil törölközőjét hetente kell hazavinni és hét elején kimosva, visszahozni.
- 3.7 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelni kell az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (csoportszobákban, a folyosókon és egyéb helyiségekben) elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- 3.8 A takarítást, fertőtlenítést úgy kell megszervezni, hogy az a gyermekek, egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszköz biztosítása és azok viselése szükséges.
- 3.9 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva kell tartani.
- 3.10 Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtleníteni kell.

4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtleníítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtleníítéssel.
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtleníítésére.
- 4.3 Az étkezéseket úgy kell megszervezni, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- 4.4 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása.
- 4.5 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtleníítő mosogatógéppel történő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tálalásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése. A textíliák gépi úton történő fertőtleníítő mosása ajánlott.
- 4.6 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtleníítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni.

5. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 8.1 Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- 8.2 A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

6. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

- 9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az óvoda egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.
- 9.2 Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:

- láz
- köhögés
- nehézlégzés
- hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízézés zavara vagy hiánya
- kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás, hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés

Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

- 9.3 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.
- 9.4 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- 9.5 A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza**, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.
- 9.6 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

7. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

- 10.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden óvoda felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. Ehhez kövessék az intézmények az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlást.
- 10.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló gyermek, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.
- 10.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a óvodán kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.
- 10.4 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.
- 10.5 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

8. KOMMUNIKÁCIÓ

- 11.1 Fontos, hiteles forrásokból való tájékozódás, és ennek fontosságára felhívjuk az óvoda közösségéhez tartozók figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu és a www.oktatas.hu felületein kell követni.
- 11.2 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók nyújtanak segítséget.

Békéscsaba, 2020. augusztus 31.

.....

1.

számú melléklet

A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok

A nevelési év megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra;

A nagytakarítás ellenőrzése az intézményvezető hatásköre.

INTÉZKEDÉSI TERV

A 2020/2021. NEVELÉSI ÉVBEN A JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN ALKALMAZANDÓ ELJÁRÁSRENDRŐL

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosítására a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor.

A protokoll bevezetéséről és alkalmazásáról az intézményvezető köteles gondoskodni, a fenntartó feladata a megvalósítást ellenőrizni.

1. AZ INTÉZMÉNYEK LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK,

- 1.1 Intézményünket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, látogathatja. A nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. Kérjük, a szülőket, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az óvodát értesíteni, ha a gyermekénél koronavírus gyanú vagy igazolt fertőzés van.
- 1.2 Az épületbe, a szülők csak **szájmaszkban léphetnek** be, enélkül **nem áll módunkban a szülőket az intézményünkbe beengedni!** Egy gyermekkel **csak egy szülő jöhet be az épületbe.** A folyamatos fertőtlenítések miatt a gyermekeket **legkésőbb 8³⁰ órára kötelesek behozni a szülők az óvodába!** 8⁰⁰ óra után az óvoda főbejáratát zárva tartjuk, mivel megkezdjük a délelőtti fertőtlenítést.
- 1.3 A csoportosulások megelőzése érdekében a nevelési év folyamán, mind az intézmény területén, mind az intézmény épülete előtt az alábbi szabályokat kell betartani.
 - 1.3.1 A gyermeköltözőkben lehetőleg egyszerre csak két gyermek és kísérője tartózkodjon, elkerülve a zsúfoltságot.
 - 1.3.2 A gyermekek átadása/átvétele a legrövidebb időn belül történjen, ezért kérjük mielőbb elhagyni az játszóudvart és az épületet, valamint az óvoda épülete előtt kerüljék a szülők, gyermekeikkel a csoportosulást, hosszas beszélgetést.
- 1.4 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, hogy elkerülhető legyen az öltözőkben történő csoportosulás.
- 1.5 Nagy létszámú gyermek, szülő vagy pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény megszervezése során tekintettel kell lenni az alábbiakra:

- 1.5.1 az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása,
- 1.5.2 az alapvető egészségvédelmi intézkedések, szabályok betartása (távolságtartás, maszkviselés, kézfertőtlenítés, szellőztetés),
- 1.5.3 zárt téri helyett szabadtéri rendezvény szervezése,

1.6 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak a járványügyi előírások betartása mellett tarthatók meg. Amennyiben lehetséges, a csoportok zárt facebook rendszerben küldött üzenetekkel is eljuttathatók a szülőkhöz.

2. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

- 2.1 Az óvoda bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, melyre ezúton hívjuk fel a szülők figyelmét. Az intézménybe érkezéskor, étkezések előtt és után minden belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét (a gyerekek esetében a szappanos kézmosás **KÖTELEZŐ, mielőtt belép a csoportba!**
- 2.2 **A gyermekek textiltörölközőjét hetente kötelező hazavinni és kimosva, fertőtlenítve visszahozni!**
- 2.3 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást kapnak. A gyermekeknek meg kell tanítani az úgynevezett köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés, melyhez **kérjük a szülők együttműködését.** A járványügyi helyzetre való tekintettel, a gyermekek ebéd utáni fogmosását felfüggesztjük. Így egyelőre fogkefére nincs szükség.
- 2.4 **A gyermekek otthonról játékot nem hozhatnak be az óvodába,** kivétel 1 db alvós plüss, „nyunyóka”, melyet a gyermek hét elején **tisztán, fertőtlenítve** behoz, és hétvégén visz haza. **A következő héten kimosva, fertőtlenítve hozhatják újra a gyermekek.**
- 2.5 **A gyermekek ágyneműjét, és textil törölközőjét hetente kell hazavinni, és hét elején kimosva, fertőtlenítve visszahozni.**
- 2.6 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás *(csoportszobában, a folyosón és egyéb helyiségekben)* elvégzésére. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek *(ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.)* valamint a padló és a mosható falfelületek **vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésre kerüljenek.**
- 2.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy szervezzük meg, hogy az a gyermekek, egészségét ne

veszélyeztesse.

- 2.8** Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos, rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint az egyéb helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- 2.9** Az óvodában, használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét is rendszeresen fertőtlenítjük.

3. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

- 3.1** Fokozottan ügyelünk az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelünk a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel.
- 3.2** Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 3.3** Az étkezéseket úgy szervezzük meg, hogy az óvodai csoportok keveredése elkerülhető legyen, sorban állás esetén a védőtávolság betartható legyen.
- 3.4** Rendkívül fontosnak tartjuk a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatógéppel történő mosogatását, fertőtlenítését, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, cseppfertőzéstől védett tárolását, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülését.
- 3.5** Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert biztosítunk, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt fektetünk.

4. GYERMEK HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

- 4.1** Annak a gyermeknek az óvodai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (*például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek*) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.
- 4.2** A gyermek, a távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási

intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

5. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

5.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észleljük, haladéktalanul elkülönítjük, egyúttal értesítjük az óvoda egészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről.

5.2 Az alábbi tünetekkel rendelkező gyerekek elkülönítése szükséges, ugyanis koronavírusra utalhatnak a panaszok:

- *láz*

- *köhögés*

- *nehézlégzés*

- *hirtelen kezdetű szaglászvesztés, ízérzés zavara vagy hiánya*

- *kevésbé specifikus tünetek, de szintén elkülönítésre van szükség: fejfájás,*

hidegrázás, izomfájdalom, fáradékonyság, hányás és/vagy hasmenés

Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodunk, akinek a figyelmét felhívjuk arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

5.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

5.4 A gyermek az óvodába – hasonlóan más megbetegedésekhez – **kizárólag orvosi igazolással térhet vissza!**

5.5 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a óvodán kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a Fenntartó gondoskodik.

5.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

Ivác 2020. augusztus 31.

.....

óvodavezető

Nyilatkozat

Ezen nyilatkozatot az EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA által 2020.08.17-én kiadott:

„Intézkedési terv a 2020./21. Tanévben a köznevelési intézményekben a járványügyi készenlét idején alkalmazandó eljárásrendről”- hivatkozva az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvoda eljárásrendjéhez igazodva, magamra nézve kötelezőnek és betartandónak tekintem.

AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA ,RENDEZVÉNYEK,KIRÁNDULÁSOK

A nevelési-oktatási intézményeket kizárólag egészséges,tüneteket nem mutató gyermek látogathatja. A nevelésben,illetve az intézmények működésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vegyen részt.

Amennyiben a szülő tüneteket észlel gyermekén a Nemzeti Népegészségügy Központ aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról.

A szülő köteles az óvodát értesíteni ,ha a gyermeknél korona vírus gyanú merül fel ,vagy igazolt fertőzést diagnosztizálnak.

Fentiek alapján alulírott.....(név),

mint.....(gyermek neve)

törvényes képviselője,büntetőjogi felelősségem teljes tudatában kijelentem,hogy óvoda kezdéskor gyermekem nem mutat betegségre utaló tüneteket. Gyermekemnél nem tudok fennálló betegségről .

A köznevelési intézménybe járó gyermekek és családjuk, valamint az óvoda dolgozóinak egészségi állapotának megőrzése érdekében vállalom,hogy amennyiben a fenti nyilatkozatomban foglalt körülményben változás áll be,azt haladéktalanul jelzem az intézményvezető részére és gyermekem otthoni felügyeletéről gondoskodom.

Tudomásul veszem,hogy amennyiben az intézmény gyermekem egészségi állapotának romlását jelzi,köteles vagyok gyermekemet az intézményből a lehető legrövidebb időn belül elvinni s csak a teljes gyógyulás után,orvosi igazolással vehetem újra igénybe az óvodai ellátást.

Ivánc 2020.09.01.

törvényes képviselő aláírása: -----

Gyermekvédelmi tevékenység 2020/21

Az Ivánci Gróf Sigray Klára Óvodába jelenleg 13 gyermek van beíratva. Ebből nyolc nagycsoportos korú, 2 kiscsoportos korú és három középsős. SNI-s, HH, és HHH gyermek jelenleg nincs a csoportban.

A nagycsoportosok közül szeptembertől heten vették igénybe a logopédiai ellátást.

A fogászati szűrővizsgálatot a csákánydoroszlói rendelőben végzik.

Tavasszal,nyár elején szoktuk kérni a vizsgálatot.

Háziorvosunk Dr. Németh Sándor és Dr.Birtha Gyöngyike. Velük rendszeres a kapcsolattartásunk.

Védőnőnk Szerencsiné Kántor Judit. Havonta egyszer szerdai napokon látogat el óvodánkba. Szükség esetén rendszeresen szűréseket végez.

Gyermek -és családvédelemmel kapcsolatos feladatokat a Zalamenti és Őrségi Önkormányzati Társulás Zalalövői Szervezete végzi. Részükről a kapcsolattartó Baksi Molnár Melitta. Óvodánk gyermekvédelmi felelőse Légrádyné Köbli Krisztina.

A társulás rendszeresen tart jelzőrendszeri megbeszéléseket,melyeken lehetőség szerint részt is veszünk. Az újdonságokról,aktualitásokról e-mailban kapunk értesítéseket.

Ivánc 2020.-09-10

Légrádyné Köbli Krisztina-óvoda vezető

